

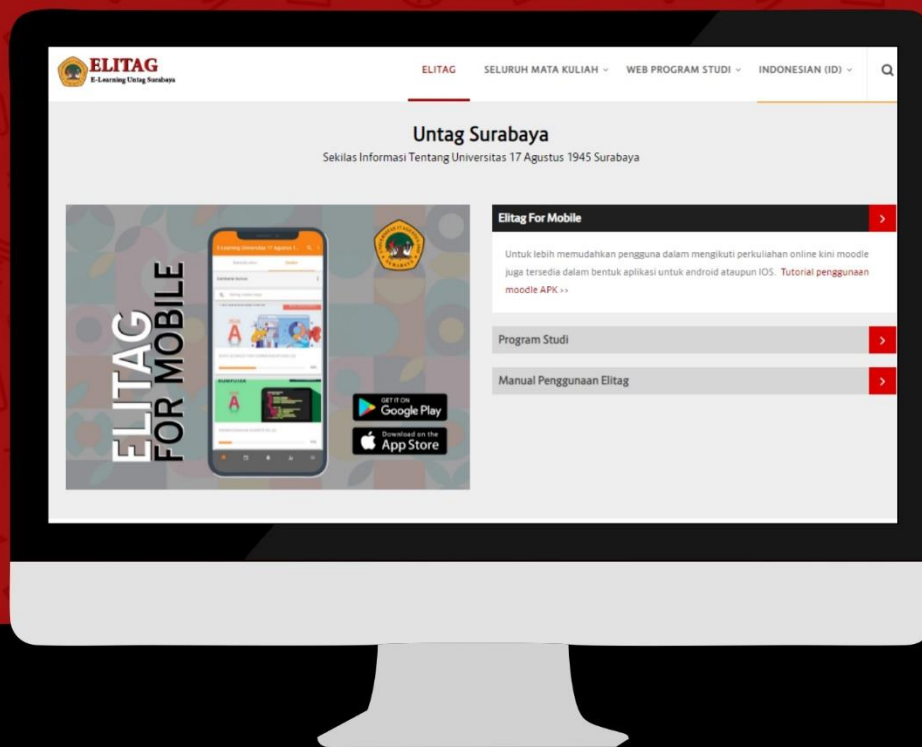


# PANDUAN E-LEARNING UNTAG SURABAYA

## SESUAI STANDAR MUTU INTERNAL & SPADA INDONESIA



UNTUK DOSEN



[elitag.untag-sby.ac.id](http://elitag.untag-sby.ac.id)



PANDUAN

**ELEARNING**

**UNTAG SURABAYA**

UNTUK DOSEN

SESUAI STANDAR MUTU INTERNAL & SPADA  
INDONESIA

## DAFTAR ISI

<i>E-Learning Untag Surabaya</i> .....	1
<i>Mengelola Kelas Elitag</i> .....	8
<i>Pembuatan Cover Mata Kuliah</i> .....	9
<i>Mengisi konten Mata Kuliah Pada Elitag</i> .....	11
<i>Merubah Judul Pertemuan</i> .....	16
<i>Menambah Konten Pembuka</i> .....	16
<i>Menambah Konten Video Dari Youtube</i> .....	17
<i>Menambah Konten Zoom Meeting</i> .....	20
<i>Menambah Konten Materi</i> .....	23
<i>Menambah Konten Attendance</i> .....	25
<i>Menambah Konten Forum</i> .....	28
<i>Tampilan Konten Pertemuan 1</i> .....	30
<i>Menambah Konten Page</i> .....	31
<i>Menambah Konten URL</i> .....	33
<i>Menambah Konten Assigment</i> .....	34
<i>Tampilan Konten Pertemuan 2</i> .....	35
<i>Merubah Tampilan Konten Pertemuan</i> .....	36
<i>Konten Hybrid Learning</i> .....	38
<i>Quizizz</i> .....	38
<i>Quizizz dengan Materi PPT</i> .....	38
<i>Membuat Kuis dengan Quizizz</i> .....	46
<i>Edpuzzle</i> .....	49
<i>Canva</i> .....	57



## ELEARNING UNTAG SURABAYA

**Learning Manajemen System** Untag Surabaya yang sering disebut **Elearning Untag Surabaya (ELITAG)** adalah aplikasi moodle berbasis web dimana program tersebut berbasis open source. Moodle merupakan aplikasi standar untuk belajar online bagi guru, siswa, dosen serta mahasiswa. Melalui elitag dosen dapat memberikan materi secara online baik penyampaian materi secara sinkron ataupun asinkron.

Sejalan dengan Ditjen Dikti yang meluncurkan Spada Indonesia untuk mewadai kebutuhan kuliah online dengan manjangkau seluruh daerah di Indonesia menggunakan media daring atau internet, saat ini elitag juga dapat diakses dari internet dimana pun dan kapanpun baik menggunakan laptop maupun smartphone. Seluruh kegiatan dosen dan mahasiswa dalam elitag sudah terlaporkan langsung ke Spada Indonesia secara realtime.

<https://elitag.untag-sby.ac.id/>

**ELITAG**  
E-Learning Untag Surabaya

ELITAG SELURUH MATA KULIAH WEB PROGRAM STUDI INDONESIA (ID) Pencarian

**PENDAFTARAN SPADA INDONESIA**  
LIHAT DISINI

**Kategori Matakuliah**  
Daftar kelas yang ditawarkan berdasarkan Kategori Fakultas

- Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- Fakultas Hukum
- Fakultas Ilmu Budaya
- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dalam pengisian konten elitag melalui akun masing-masing dosen didasarkan pada aturan standarisasi konten spada yang disampaikan pada webinar “Panduan Penjaminan Mutu Kuliah Daring” yang diselenggarakan oleh Spada indoensia pada 1 Juli 2020. Pada webinar tersebut disampaikan bahwa standar konten pada LMS perguruan tinggi harus memiliki sepek sebagai berikut :

- Deskripsi Mata kuliah
- Konten Mata kuliah
- Jenis Materi & Evaluasi
- Interaksi



Selain menggunakan standar mutu spada Indonesia, Badan Penjaminan Mutu (BPM) Untag Surabaya juga mengembangkan standar mutu Elitag yang terdiri dari komponen :

- Judul Mata kuliah & Judul materi per pertemuan
- Kompetensi Inti
- Kompetensi Dasar
- Indikator Keberhasilan
- Konten Materi
- Contoh Soal
- Evaluasi yang digunakan
- Refrensi / Daftar Pustaka
- Author / Dosen pengampu
- Zoom

Kode	Keterangan	Skor Penilaian				
		0	1	2	3	4
Judul	Terdapat judul yang sesuai dengan materi	Tidak ada		Ada, kurang sesuai isi	Ada, sesuai isi, kurang efektif	Ada, judul menarik dan sesuai isi
KI	Mencantumkan Kompetensi Inti	Tidak ada	Ada, tidak sesuai RPS	Ada, parsial (<50% RPS)	Ada, parsial (50% - 70% RPS)	Ada, lengkap sesuai RPS
KD	Mencantumkan Kompetensi Dasar	Tidak ada	Ada, tidak sesuai RPS	Ada, parsial (<50% RPS)	Ada, parsial (50% - 70% RPS)	Ada, lengkap sesuai RPS
Ind	Indikator Keberhasilan, mencantumkan capaian kompetensi peserta didik	Tidak ada		Ada, parsial (yang tercantum <50% dari jumlah pertemuan)	Ada, parsial (yang tercantum antara 50% - 80% dari jumlah pertemuan)	Ada, parsial (yang tercantum > 80% dari jumlah pertemuan)
Mat	Materi, konten yang disajikan sesuai dengan RPS	Tidak ada	Ada, tidak sesuai RPS	Ada, parsial (<50% RPS)	Ada, parsial (50% - 70% RPS)	Ada, lengkap sesuai RPS
Eval	Evaluasi yang digunakan sesuai indikator keberhasilan	Tidak ada	Ada, tidak sesuai KI dan KD	Ada, parsial (<50%)	Ada, parsial (50% - 70%)	Ada, lengkap sesuai KI dan KD
Ref	Refensi / Daftar Pustaka	Tidak ada	Ada, 50% dari jumlah pustaka terbit > 5 tahun	Ada, 50% dari jumlah sumber pustaka terbit antara 5 - 4 tahun	Ada, 50% dari jumlah pustaka terbit antara 4 - 3 tahun	Ada, 50% dari jumlah sumber pustaka terbit antara 1 - 2 tahun
Auth	Author / Penyusun (nama dosen pengampu)	Tidak ada		Ada, (jika team teaching tidak dicantumkan)		Ada, (jika team teaching juga dicantumkan)
Zoom	Link Zoom dicantumkan	Tidak ada		Ada, parsial (yang tercantum <50% dari jumlah pertemuan)	Ada, parsial (yang tercantum antara 50% - 80% dari jumlah pertemuan)	Ada, parsial (yang tercantum > 80% dari jumlah pertemuan)

Berdasarkan kedua standar tersebut maka Badan Pengembangan Akademik (BPA) untag membuat panduan standarisasi konten elitag yang mengandung seluruh komponen penilaian diatas dengan hasil tampilan akhir konten elitag sebagai berikut :



## ANALISA & PERANCANGAN INFORMASI



### PENGAJAR

M. Bagus Setiyo, S.Kom., M.Kom

 bagus\_bsi@untag-sby.ac.id



### P1 - RPS & Kontrak Kuliah - Daring

Zoom meeting: 1 Files: 2 Attendance: 1 Page: 1  
Progress: 1 / 5

### P2 - Sistem Informasi - Daring

File: 1 Assignment: 1  
Progress: 0 / 2

### P3 - Pengembangan SI - Daring

File: 1 Assignment: 1  
Progress: 0 / 2

### P4 - Data Flow Diagram - Hybrid

Zoom meeting: 1 File: 1 Attendance: 1  
Progress: 0 / 3

### P5 - ER Diagram - Hybrid

Zoom meeting: 1 File: 1 Attendance: 1  
Progress: 0 / 3

### P6 - Prject DFD ER - daring

URL: 1 Assignment: 1  
Progress: 0 / 2

### P7 - Project Sistem Informasi - Daring

Assignment: 1  
Progress: 0 / 1

### ETS

## P1 - RPS & Kontrak Kuliah - Daring

Your progress ?

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Selamat siang dan salam sejahtera bagi kita semua. Semoga tetap sehat & jaga kondisi dengan baik.

Pada pertemuan pertama ini kita akan membahas kontrak kuliah & jalannya proses kuliah secara daring. Kita akan kuliah menggunakan zoom sesuai jam kuliah disiakad. Id zoom ada pada link bawah.

### Sub Capaian Pembelajaran

mahasiswa mampu memahami konsep perancangan informasi sampai dengan proses penyebaran informasi

## MATERI



### Pertemuan 1 - RPS

silahkan join zoom meeting sesuai jadwal kuliah



### File RPS

silahkan pelajari file RPS berikut



### File Capaian pembelajaran

berikut daftar pertemuan & capain pembelajaran selama satu semester



### Presensi Pertemuan 1

silahkan lakukan presensi selama jam kuliah



### Daftar Refrensi

Berikut daftar refrensi yang digunakan selama perkuliahan



## P2 - Sistem Informasi - Daring

Your progress ?

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Selamat siang dan salam sejahtera bagi kita semua. Semoga tetap sehat & jaga kondisi dengan baik.

Pada pertemuan pertama ini kita akan membahas apa itu sistem informasi. kita kuliah secara asinkron menggunakan elitag.

### Sub Capaian Pembelajaran

Mahasiswa mampu memahami konsep sistem informasi beserta contohnya

## MATERI

Video Apa Itu Sistem Informasi



### Materi Sistem Informasi

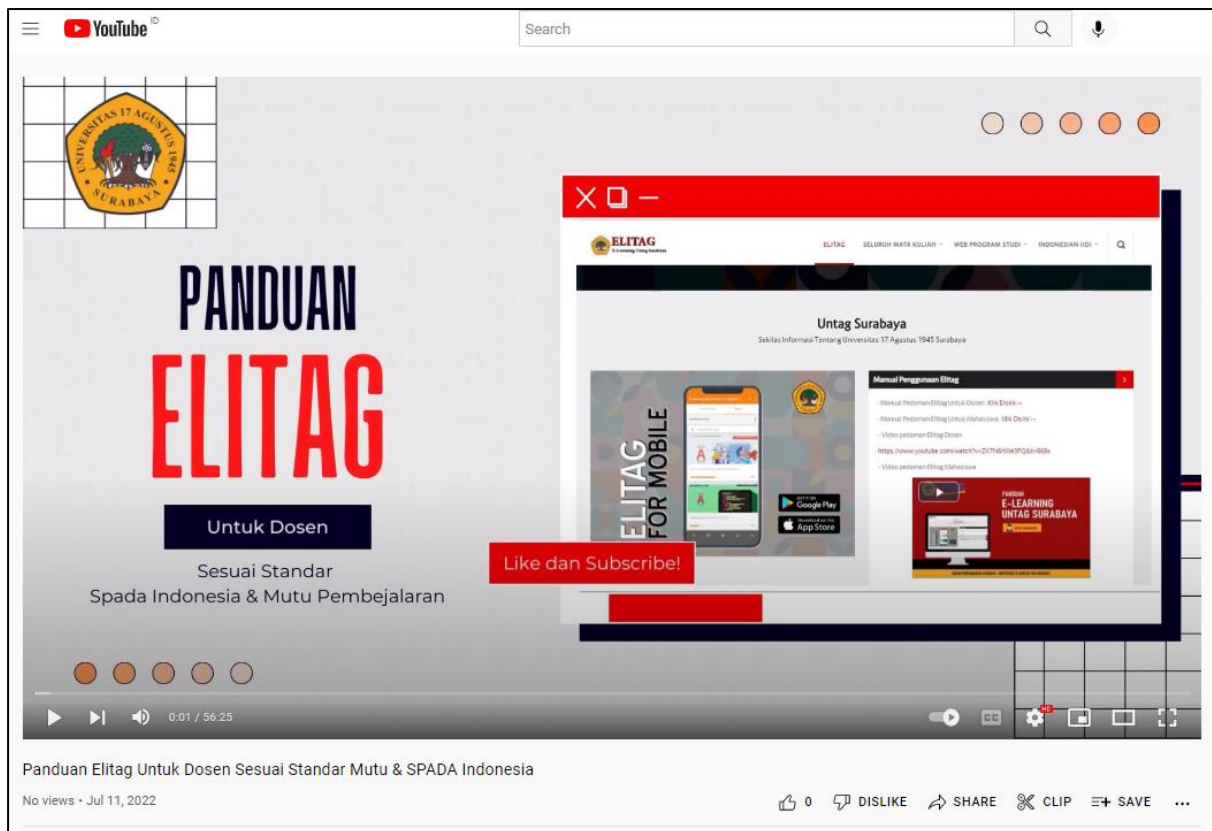
Materi berupa pdf bisa di download ataupun read only

### Project SI

Silahkan berikan contoh sistem informasi lain yg kalian tahu berikan gambaran serta penjelasannya singkat saja. sajikan dalam bentuk pdf & upload disini



Untuk bisa melihat lebih detail contoh pengelolaan elitag dapat bergabung ke kelas Contoh dengan nama : **MK CONTOH 2022**. Silahkan lakukan pencarian nama mata kuliah tersebut di elitag dan bisa langsung bergabung ke dalam kelas tersebut. Atau bisa mengikuti video panduan dosen melalui youtube Badan Pengembangan Akademik.





## MENGELOLA KELAS ELITAG

Tampilan kelas standar yang disediakan Elitag Untag Surabaya sebagai berikut

The screenshot displays the ELITAG interface for a course titled "12343 - Matematika (A)". The header includes the ELITAG logo and navigation options like "SELURUH MATA KULIAH" and "WEB PROGRAM STUDI". The main content area shows a breadcrumb trail: "Dashboard → Courses → Mata Kuliah Umum (MKU) → Gasal 2021/2022 → Workshop Konten Interaktif". Below this is an "Announcements" section and a list of five topics. On the right, an "Administration" sidebar is visible, containing various management tools. Three yellow circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate key features: 1 points to the course title, 2 points to the announcements section, and 3 points to the administration menu.

Keterangan :

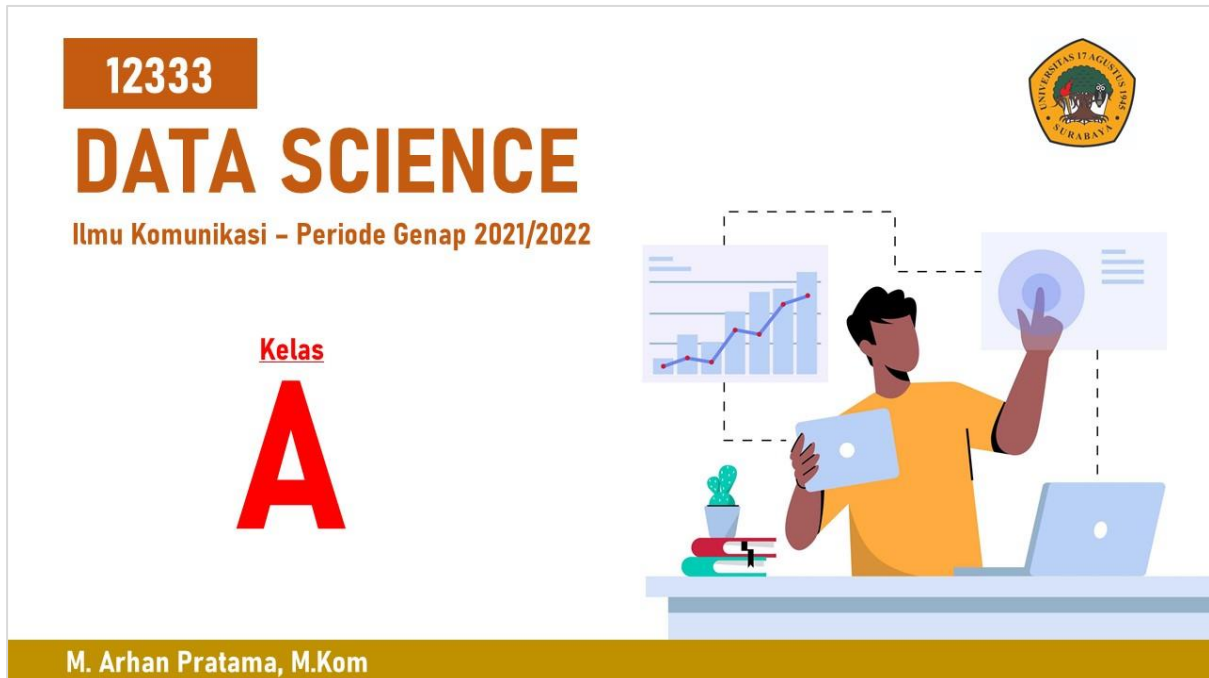
1. Identitas Kelas (**Kode MK** – **Nama MK (Kelas)**)
2. Konten materi pertemuan.
3. Navigasi pengaturan kelas pada elitag.

Selanjutnya dilakukan pengisian kelas pada elearning sesuai standarisasi konten elitag sesuai aturan Tim Penjaminan Mutu Spada Indonesia yang meliputi :

- a. Identifikasi Mata Kuliah (Cover, Nama Mata Kuliah, Keterangan).
- b. Data Pengajar (Foto, Nama Pengajar, No Hp).
- c. Konten Perpertemuan (Salam Pembuka, Capaian Pembelajaran, Materi, Interaksi, Asesmen dsb).

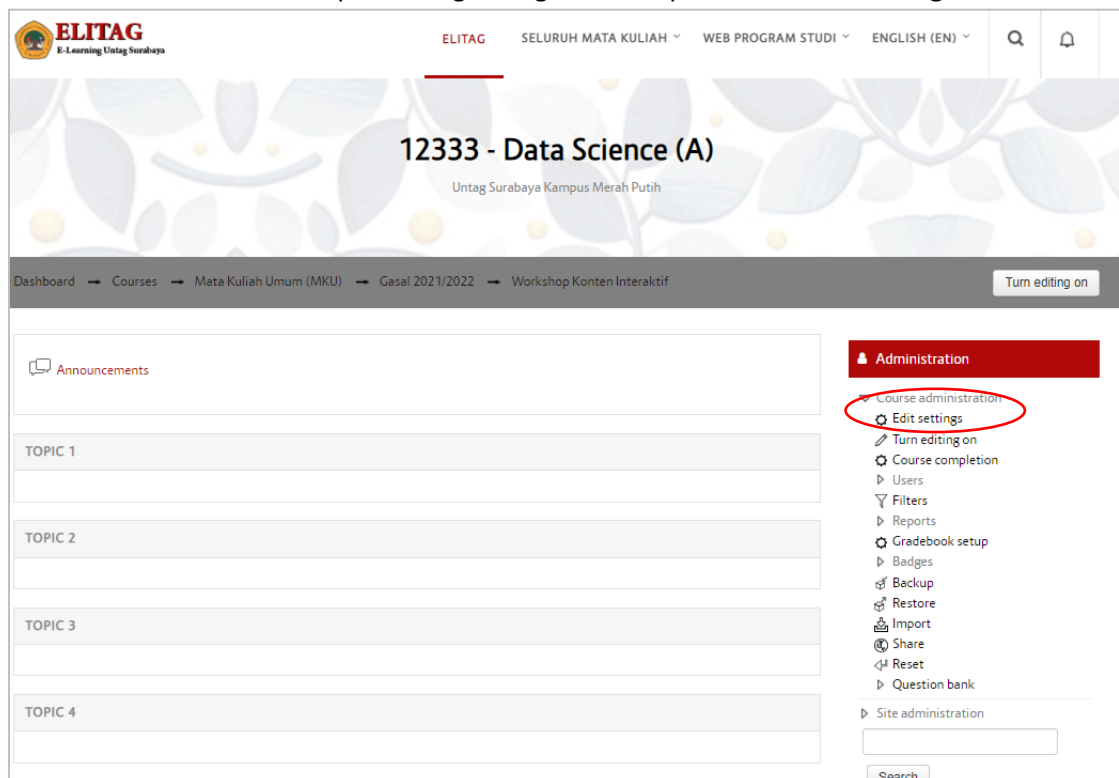
## Pembuatan Cover Mata Kuliah

Untuk membuat cover mata kuliah bisa menggunakan aplikasi power point yang sudah sangat familiar bagi para dosen. **Cover mata kuliah** minimal berisi **Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Periode Kuliah, Nama Dosen Pengajar** serta logo Untag Surabaya.

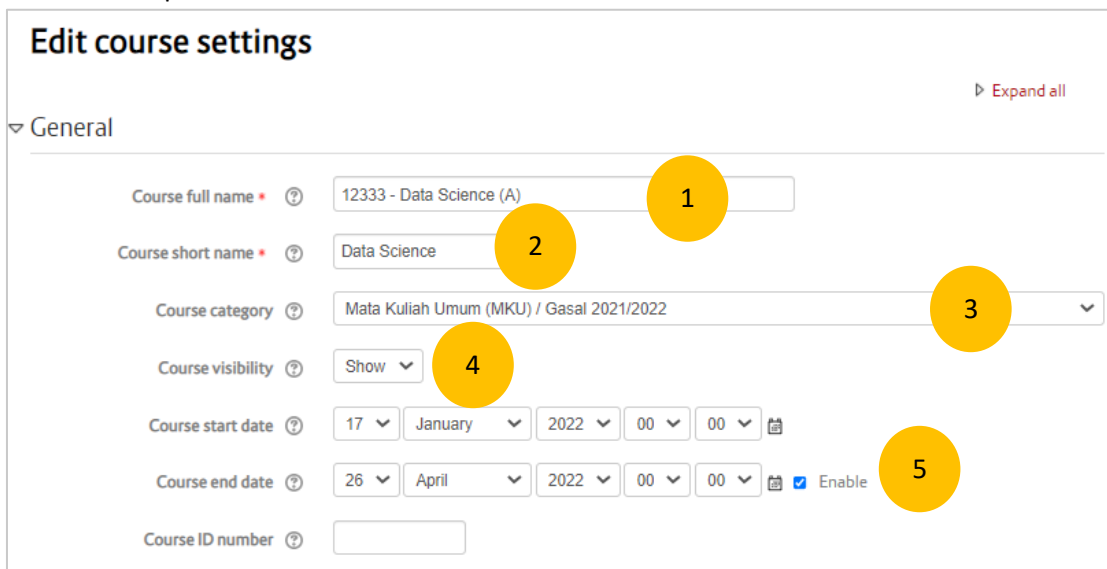


Langkah-langkah memasukkan cover ke dalam mata kuliah adalah sebagai berikut :

1. Buka mata kuliah.
2. Pada menu **Administration** pada navigasi bagian kanan pilih menu **Edit Setting**.

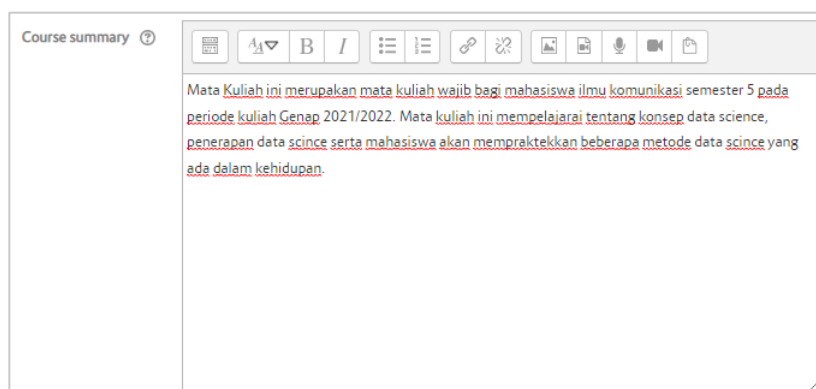


3. Isikan beberapa field sesuai kebutuhan.

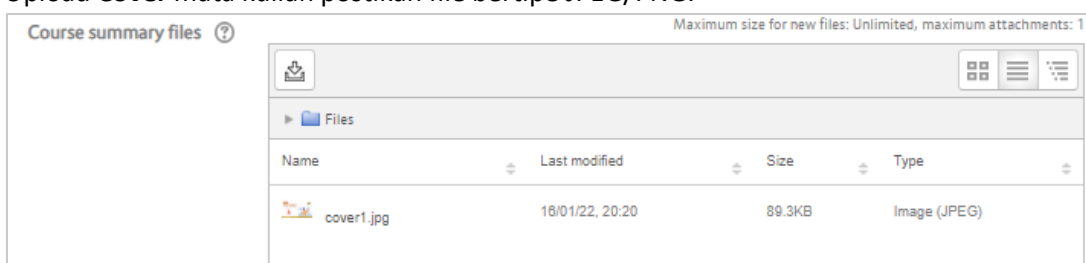


#### Keterangan

1. **Judul mata kuliah** (sesuai yang disediakan oleh admin **tanpa perlu dirubah**).
  2. **Judul singkat** mata kuliah untuk memudahkan dalam pencarian mata kuliah.
  3. **Prodi** Pengampu Mata Kuliah (sesuai yang disediakan oleh admin **tanpa perlu dirubah**).
  4. **Status** mata kuliah (jika **Show** maka bisa dilihat & dicari oleh mahasiswa)
  5. Batas penayangan kelas pada halaman dashboard dosen atau mahasiswa (jika tanggal suad melewati **Course and date** maka mata kuliah tersebut tidak akan tampil di halaman utama dosen dan mahasiswa)
4. Isikan **summary** mata kuliah agar memudahkan mahasiswa dalam identifikasi atau pencarian kelas.

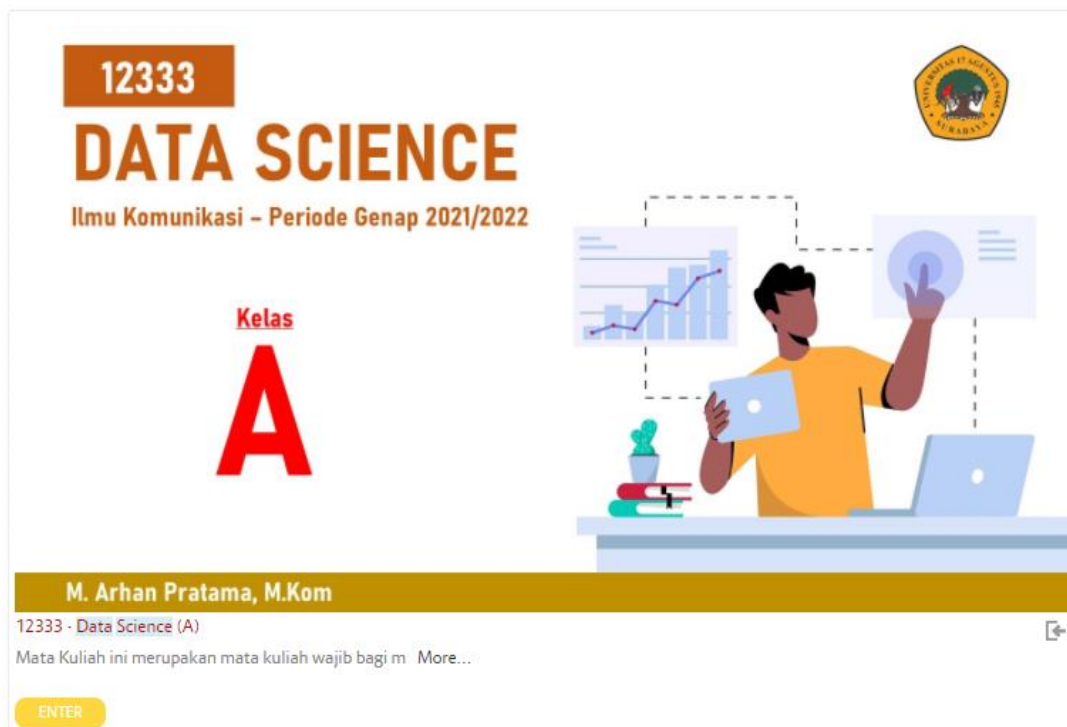


5. Upload **Cover** mata kuliah postikan file bertipe JPEG/PNG.



6. Klik **Save and Display**

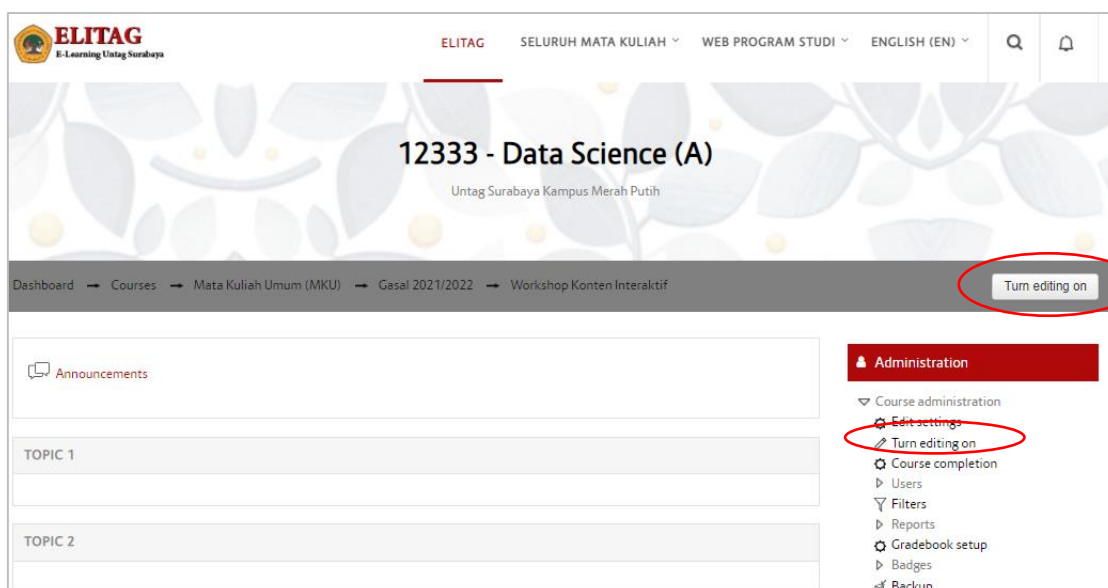
Jika dilakukan pencarian mata kuliah maka akan tampil display mata kuliah sebagai berikut :



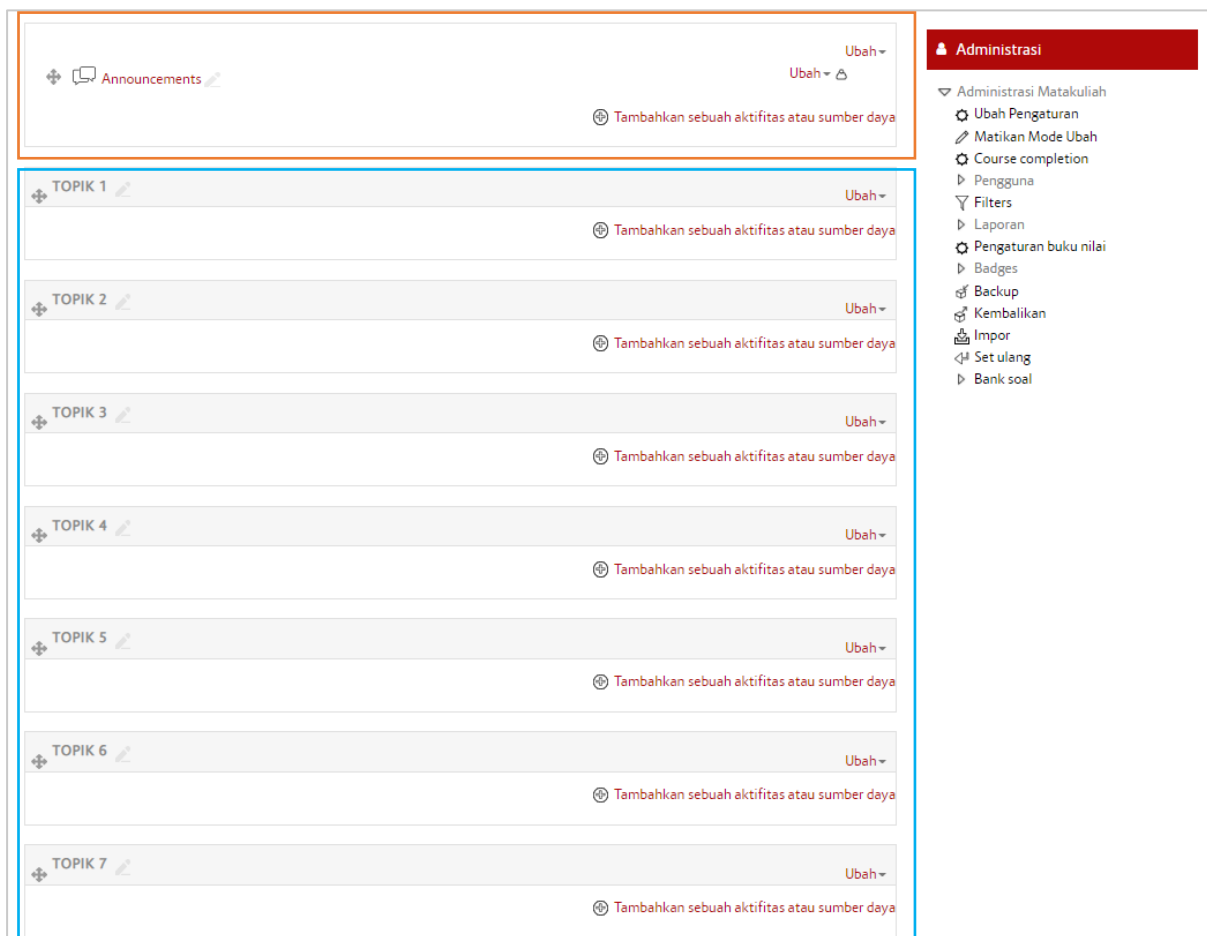
## Mengisi Konten Mata Kuliah Pada Elitag

Setelah melengkapi deskripsi mata kuliah, selanjutnya melakukan pengisian konten pada halaman utama kelas di elitag. Konten yang diisikan meliputi data pengajar, detail isian perpertemuannya serta model tampilan pada halaman kelas.

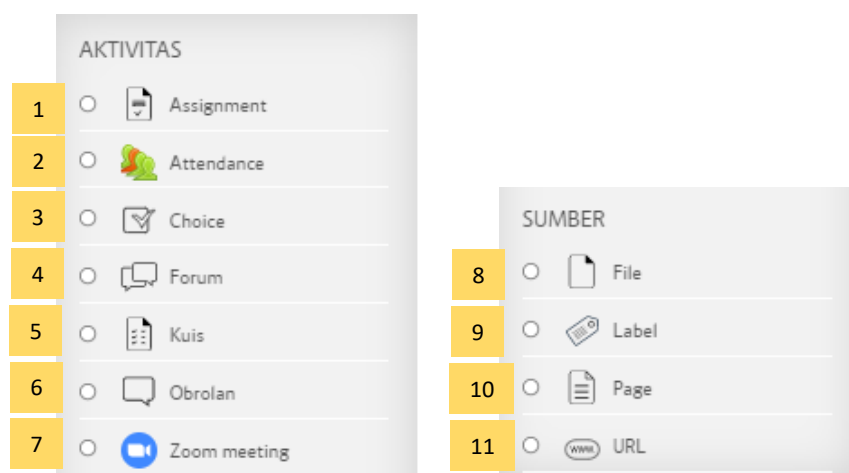
Untuk melakukan editing pada mata kuliah bisa diklik tombol **Turn editing on** pada bagian atas atau pada menu navigasi Administrator bagian kanan.



Tampilan editing kelas sebagai berikut dengan headear kelas yang akan disikan dengan data pengajar serta pengumuman seputar kelas. Pada bagian bawah berisi topik 1 – 16 yang nantinya akan diisikan sesuai konten tiap pertemuannya mulai pertemuan pertama sampai terakhir.



Konten isian matakuliah terdiri dari beberapa aktifitas sebagai berikut :



Keterangan :

1. **Assigment** : Penugasan / Konten untuk memberikan tugas berupa upload file.
2. **Attendance** : Konten presensi otomatis untuk mendata kehadiran mahasiswa dalam kelas daring.

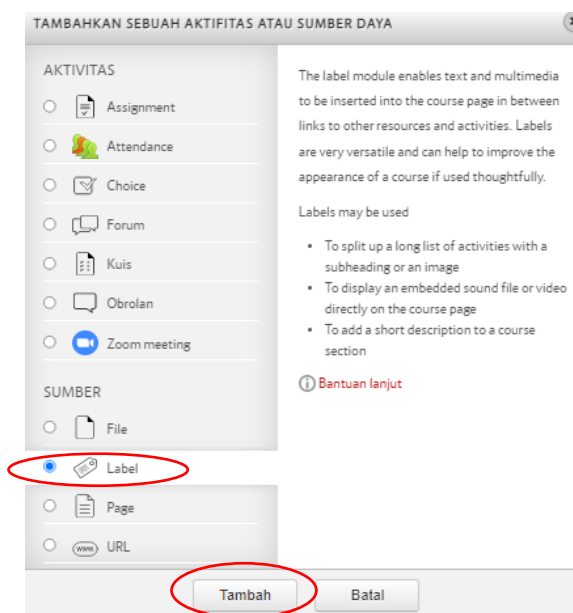
3. **Choice** : Modul aktivitas pilihan memungkinkan seorang untuk membuat beberapa pertanyaan atau poling.
4. **Forum** : Salah satu konten umpan balik yang bisa digunakan untuk diskusi antara mahasiswa dengan dosen.
5. **Kuis** : Konten pengayaan berupa kuis baik pilihan ganda, matching serta model kuis lainnya.
6. **Obrolan** : Berupa pesan singkat direct antara mahasiswa dengan dosen.
7. **Zoom Meeting** : Aktifitas untuk pembuatan jadwal tatap maya dengan aplikasi zoom meeting.
8. **File** : Bentuk aktifitas untuk mengupload data berupa file dokumen, pdf, serta beberapa bentuk file lainnya.
9. **Label** : Aktifitas untuk membuat Typograpy baik berupa tulisan, gambar serta video.
10. **Page** : Aktifitas berupa model upload dokumen dengan tampilan menyerupai website.
11. **URL** : Aktifitas berupa input URL website / Link External.

Masukkan header kelas yang berisi **data pengajar** (Foto, Nama dosen, No HP) dengan file type gambar (PNG, JPG). Contoh design header seperti berikut :



Untuk memasukkan header ke dalam kelas Elitag caranya sebagai berikut :

1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **Label** – Klik Tombol **Tambah**.

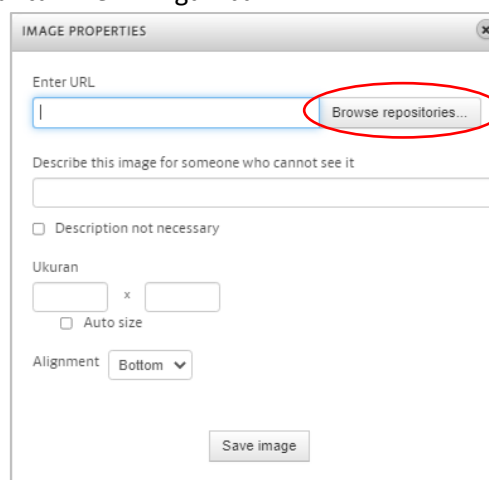




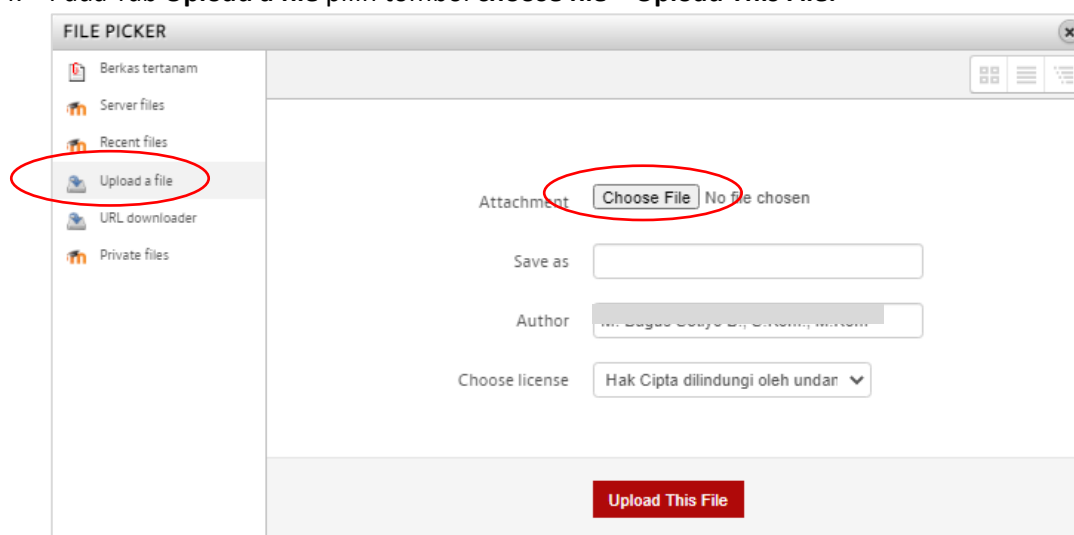
2. Pada label text pilih icon **Insert or edit image**.



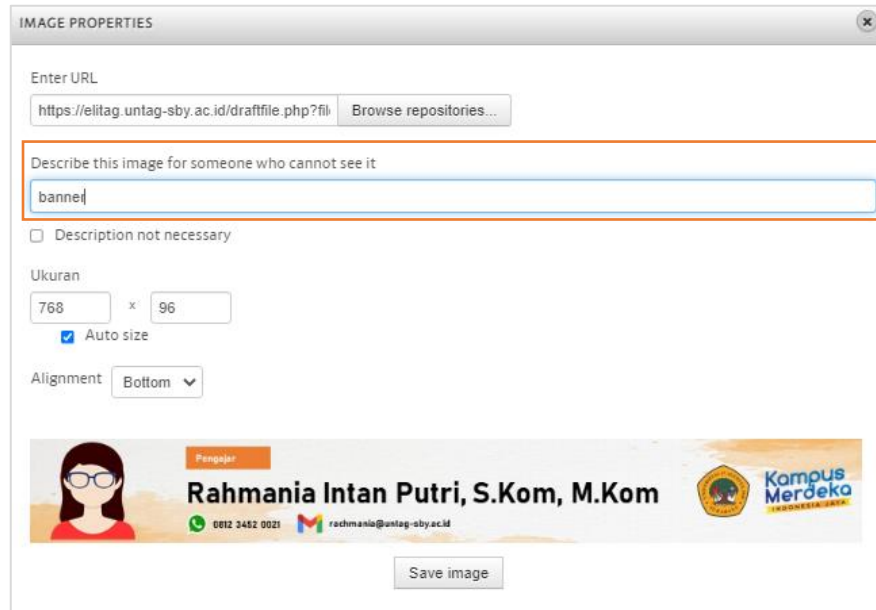
3. Klik **Browse repository** untuk memilih gambar.



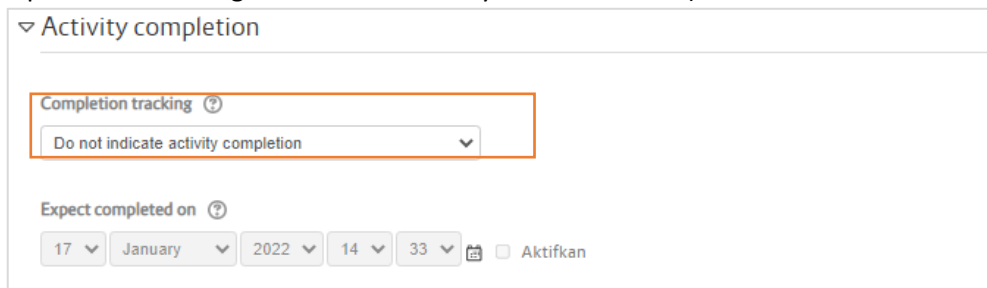
4. Pada Tab **Upload a file** pilih tombol **choose file – Upload This File**.



5. Tambahkan **Deskripsi** kemudian klik **Save Image**.



6. Pada menu **Activity Completion** – pilih **Do not indicate activity completion** (agar mahasiswa tidak perlu mencentang label ini untuk menyelesaikan kursus)



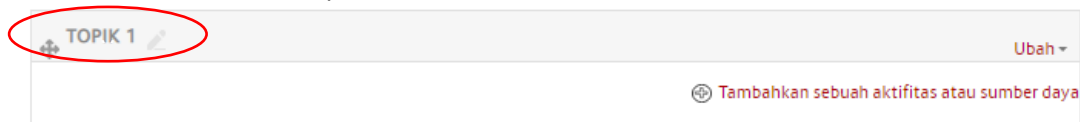
7. Jika sudah semua klik **Simpan dan Kembali ke Mata kuliah** maka akan tampil seperti berikut.



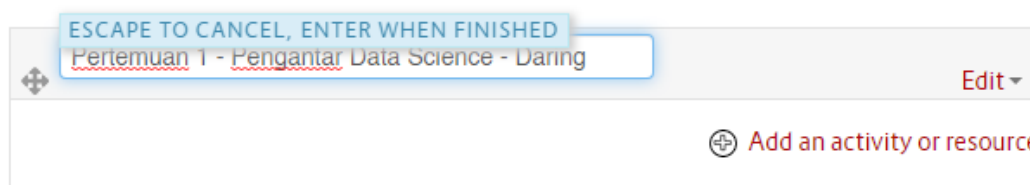
Selanjutnya dilakukan pengisian konten mata kuliah tiap minggunya dengan mengedit TOPIK 1 sampai 16 sesuai pertemuan dalam perkuliahan. Dalam tiap pertemuannya minimal harus berisi beberapa konten diantaranya sapaan, pembukaan, sub capaian, serta isi materi.

## Merubah Judul Pertemuan

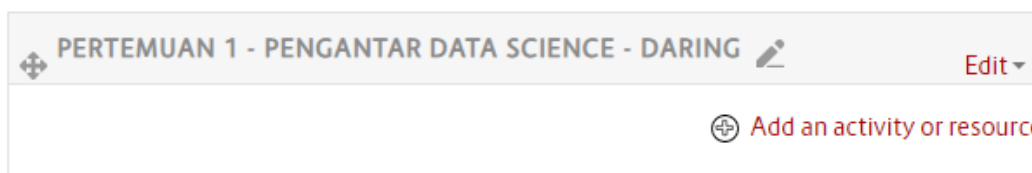
1. Pada TOPIK 1 klik tombol pensil.



2. Isikan judul pertemuan (**Pertemuan 1 – Judul Materi – Jenis Perkuliahan – Nama Dosen (Jika Team teaching)\***) tekan enter untuk menyelesaikan.



3. Hasilnya sebagai berikut.

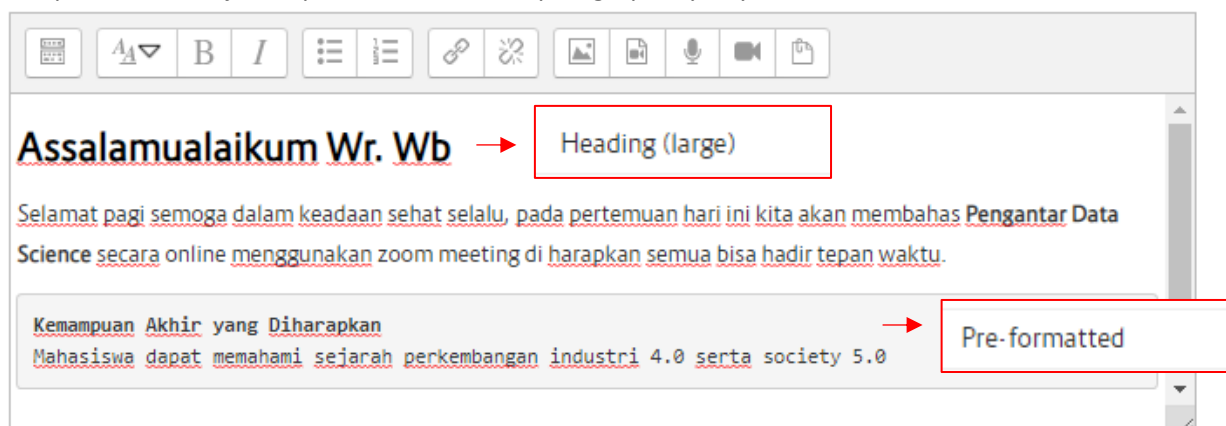


## Menambah Konten Pembuka

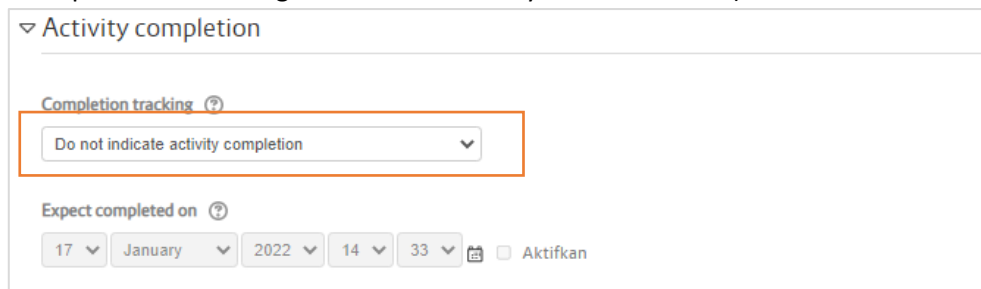
1. Tambahkan sebuah aktifitas – Pilih **Label** – Klik **Tambah**.
2. Pada text salam pembuka pilih **Paragraf Style** pada text label.



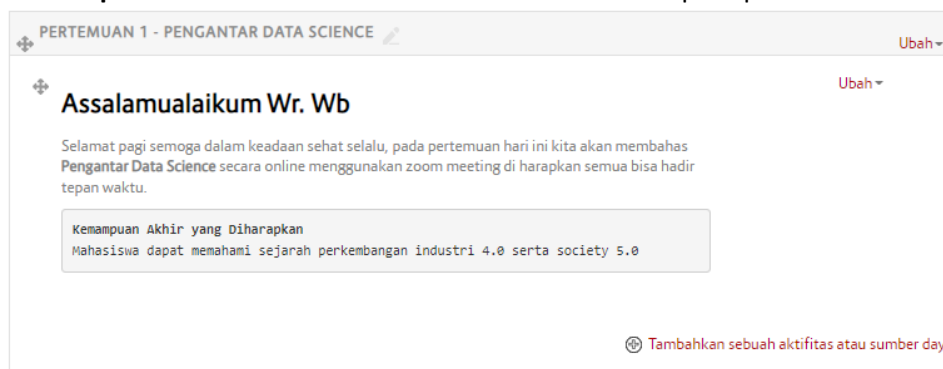
3. Tampilan text menjadi seperti berikut sesuai paragraph stylenya.



8. Pada menu **Activity Completion** – pilih Do not indicate activity completion (agar mahasiswa tidak perlu mencentang label ini untuk menyelesaikan kursus).

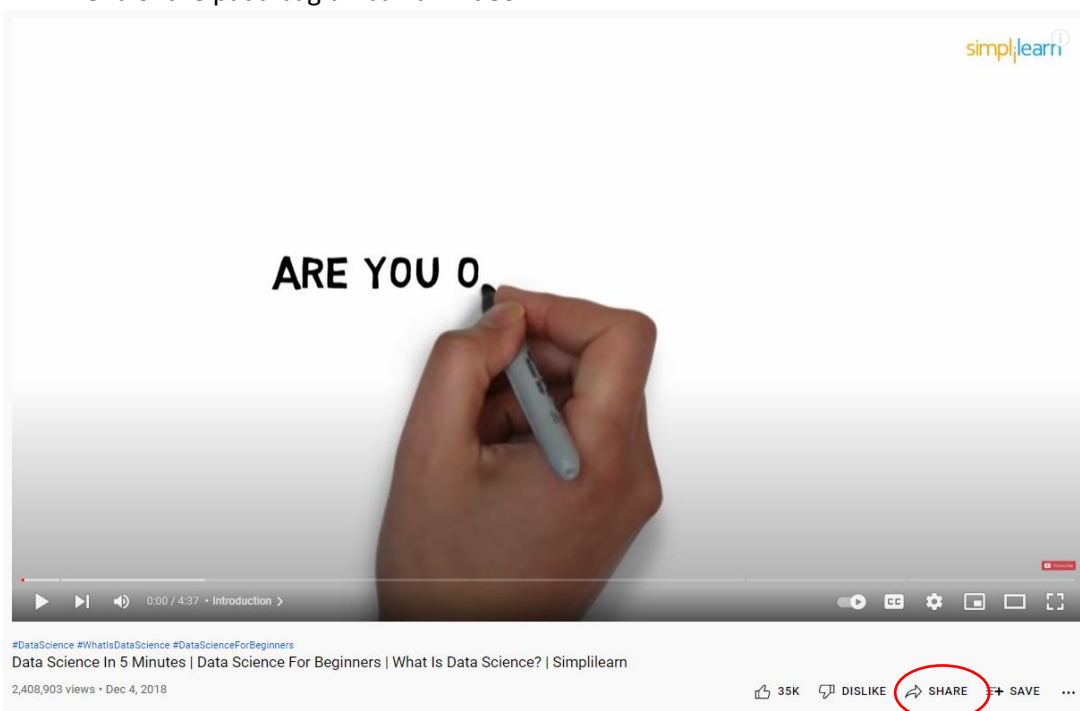


9. Klik **Simpan dan Kembali ke Mata kuliah** maka akan tampil seperti berikut.

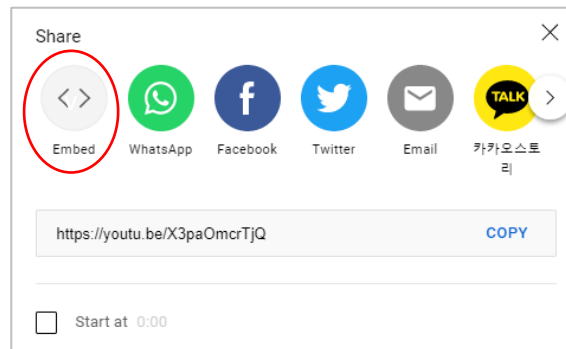


## Menambah Konten Video Dari Youtube

1. Buka salah satu video youtube yang akan di masukkan elitag.
2. Pilih menu **Share** pada bagian bawah video.



3. Pilih Icon embed <>



4. Copy Script Embed Video

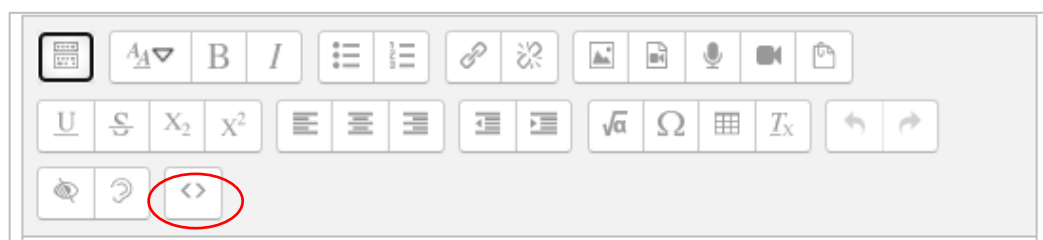


5. Kembali ke Elitag, Tambahkan sebuah aktifitas – Pilih **Label** – Klik **Tambah**.

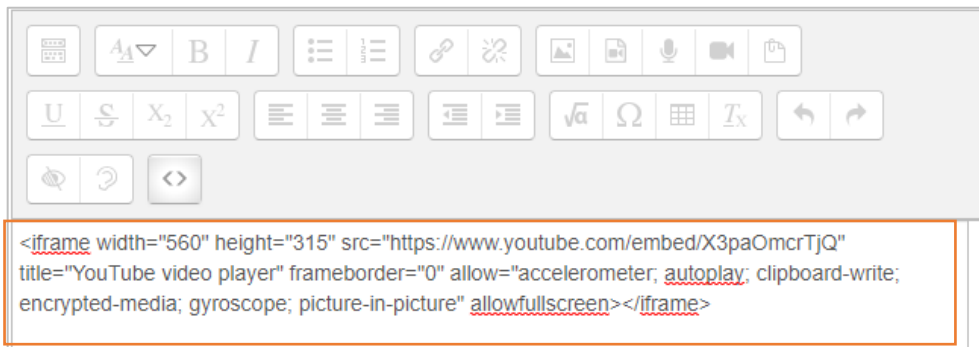
6. Klik **Show more button** untuk mengeluarkan menu lanjutan dari text editor.



7. Pada menu lanjutan pilih **HTML <>**

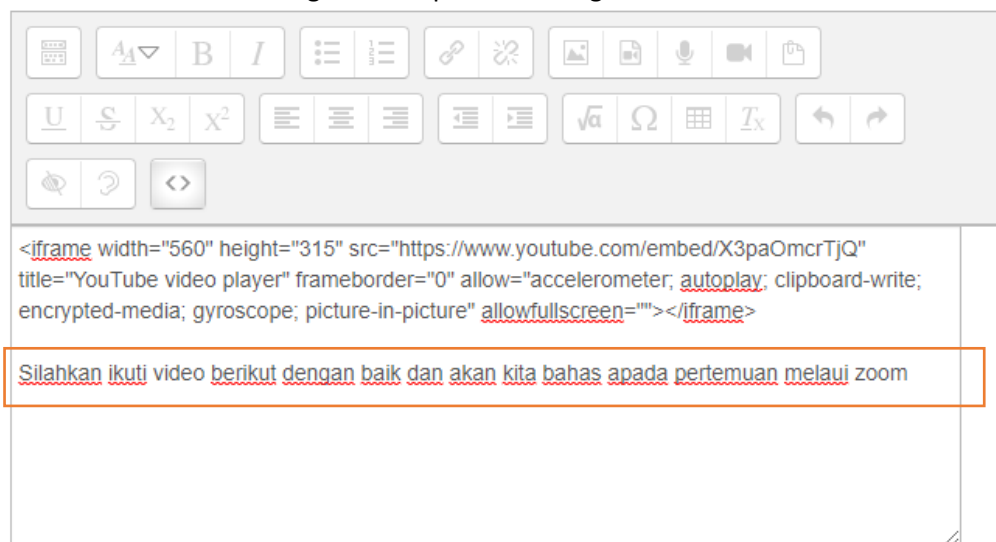


8. Paste script embed video youtube di text editor



```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/X3paOmcTjQ" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

9. Serta tambahkan keterangan untuk pesan tentang video tersebut



```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/X3paOmcTjQ" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen=""></iframe>
```

Silahkan ikuti video berikut dengan baik dan akan kita bahas apada pertemuan melaiui zoom

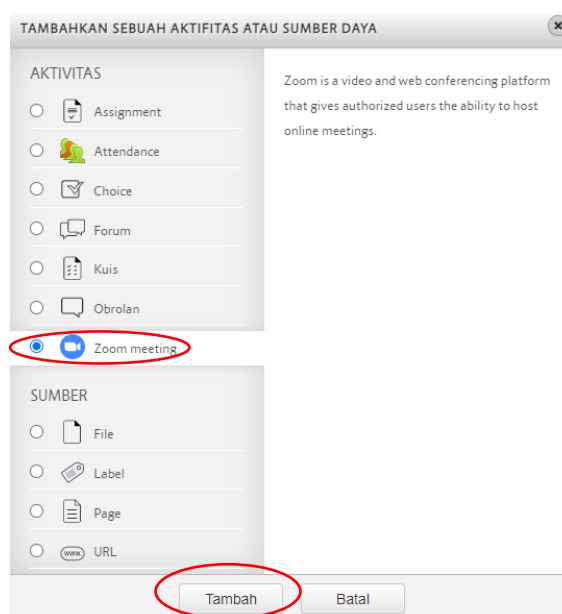
10. Jika sudah klik **Simpan dan Kembali ke Mata kuliah** maka akan tampil seperti berikut



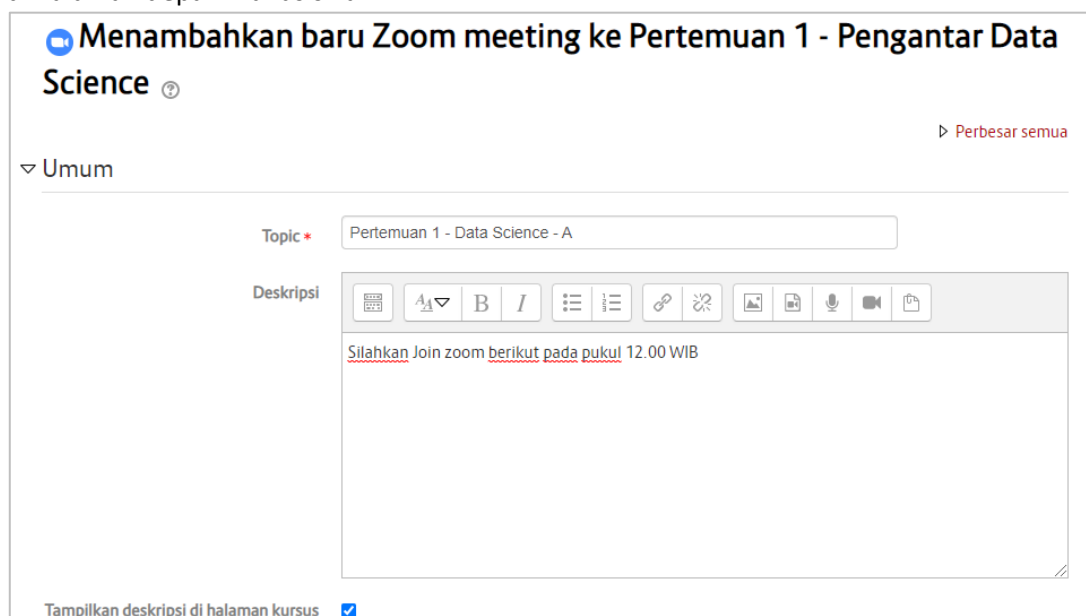
Silahkan ikuti video berikut dengan baik dan akan kita bahas apada pertemuan melaiui zoom

## Menambah Konten Zoom Meeting

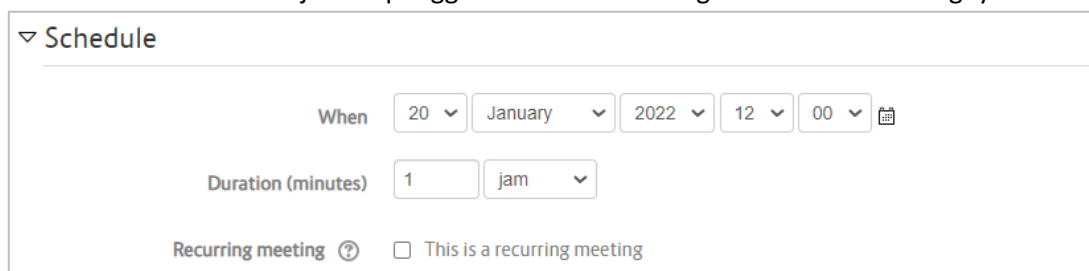
1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **Zoom meeting** – Klik Tombol Tambah.



2. Isikan **Topic Zoom** sesuai pertemuan kuliah beserta kelasnya. Masukkan **deskripsi** untuk mengarahkan mahasiswa. Serta berikan **centang** kotak **tampilkan deskripsi** agar bisa tampil di halaman depan mahasiswa.

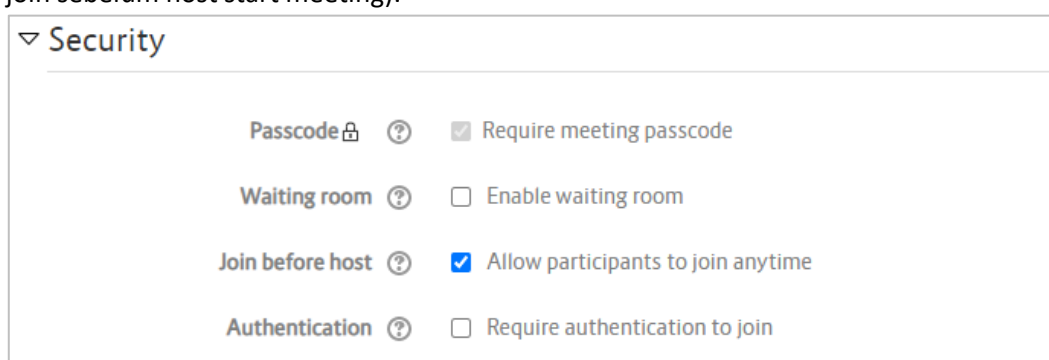


3. Pada Tab **Schedule** isikan jadwal penggunaan zoom meeting serta durasi meetingnya.



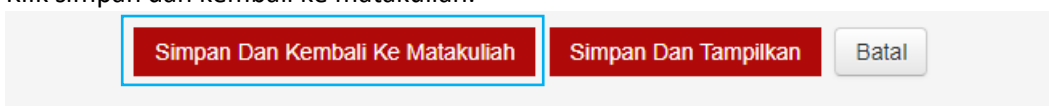
The screenshot shows the 'Schedule' tab in Zoom. It includes a 'When' section with dropdowns for '20', 'January', '2022', '12', and '00', followed by a calendar icon. Below that is a 'Duration (minutes)' section with a text input '1' and a dropdown 'jam'. At the bottom, there is a 'Recurring meeting' section with a question mark icon and a checkbox labeled 'This is a recurring meeting' which is currently unchecked.

4. Pada tab Security biarkan standar yang **tercentang** hanya **join before host** (mahasiswa bisa join sebelum host start meeting).



The screenshot shows the 'Security' tab in Zoom. It features four settings, each with a question mark icon: 'Passcode' with a lock icon and a checked checkbox 'Require meeting passcode'; 'Waiting room' with an unchecked checkbox 'Enable waiting room'; 'Join before host' with a checked checkbox 'Allow participants to join anytime'; and 'Authentication' with an unchecked checkbox 'Require authentication to join'.

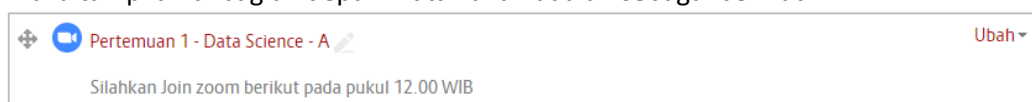
5. Klik simpan dan kembali ke matakuliah.



The screenshot shows three buttons: 'Simpan Dan Kembali Ke Matakuliah' (highlighted with a red border), 'Simpan Dan Tampilkan', and 'Batal'.

\* Jika jadwal meeting dalam durasi 15 menit menuju start bisa klik Simpan & tampilkan. Jika lebih dari 15 menit maka akan muncul pesan error. Karena set schedule atau start zoom via elitag adalah 15 menit sebelum jadwal meeting.

6. Maka tampilan di bagian depan mata kuliah adalah sebagai berikut.

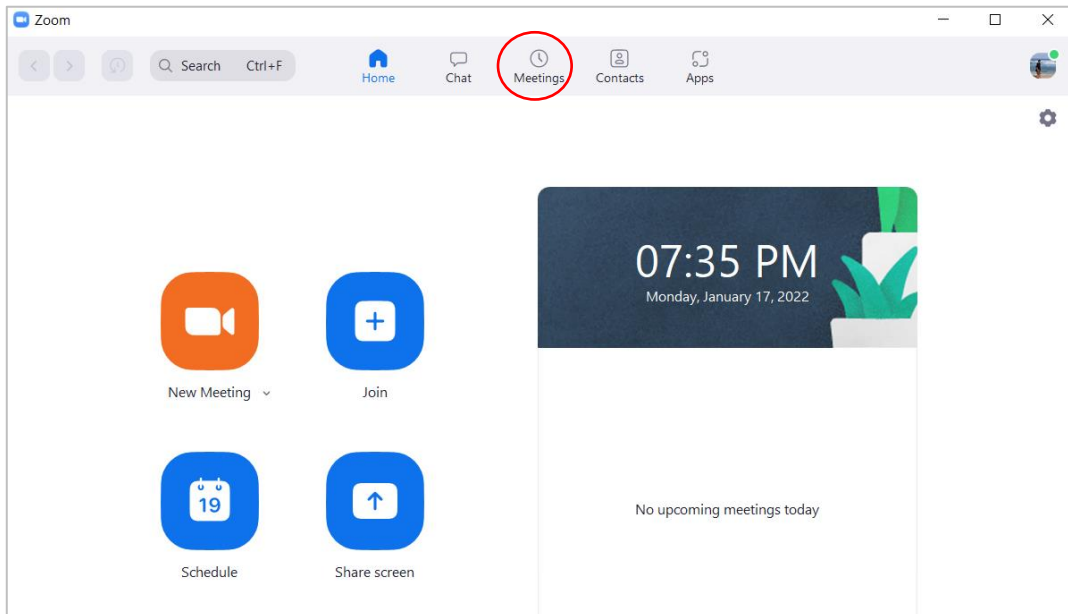


The screenshot shows a Zoom meeting notification for 'Pertemuan 1 - Data Science - A'. It includes a Zoom icon, a 'Ubah' button, and the text 'Silahkan Join zoom berikut pada pukul 12.00 WIB'.

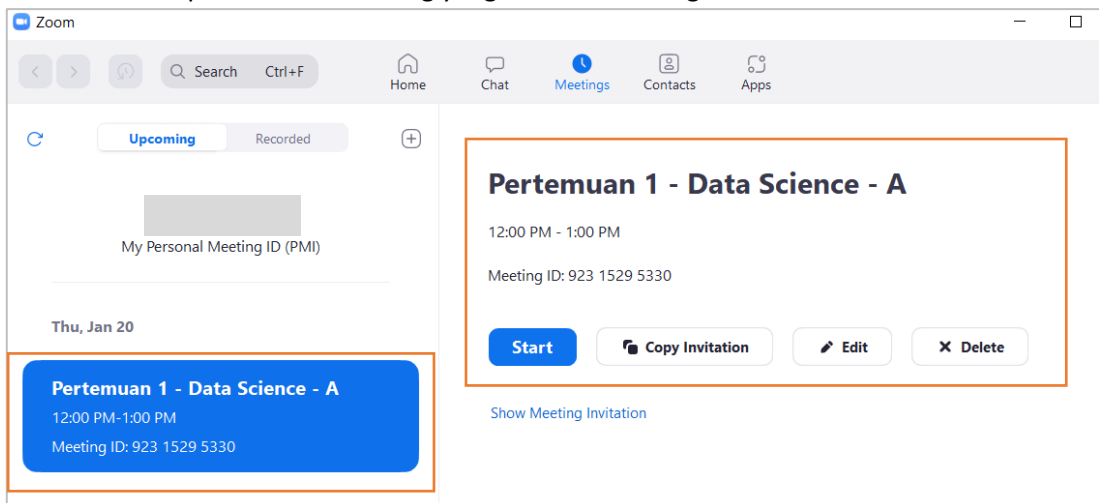
7. Setelah dibuatkan penjadwalan zoom melalui elitag, maka secara otomatis jadwal zoom akan tampil di aplikasi zoom meeting. Untuk melihatnya silahkan open aplikasi zoom meeting & login menggunakan email yang digunakan masuk elitag.



8. Pada menu bagian atas silahkan klik **Meeting**.



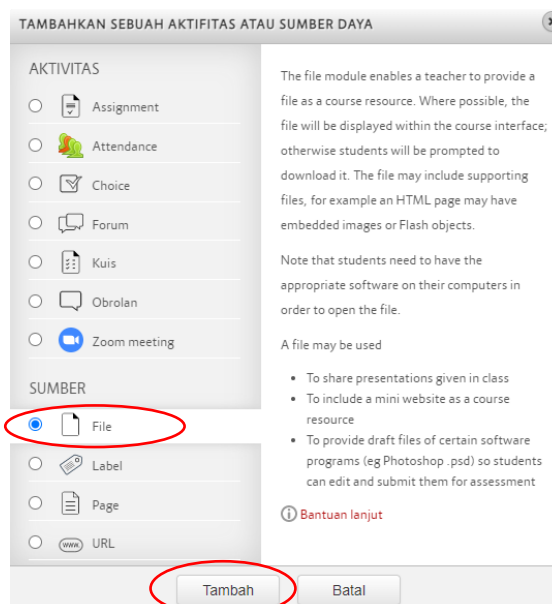
9. Maka akan tampil schedule meeting yang di buat via elitag.



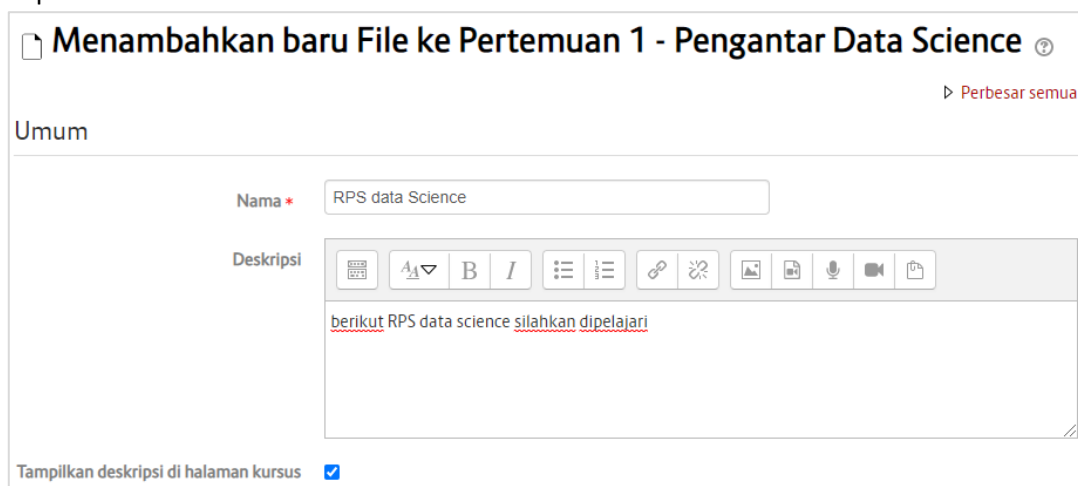
10. Untuk memulai meeting via aplikasi zoom meeting dengan mengklik tombol start tanpa perlu **login** ke elitag kembali.

## Menambah Konten Materi

1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **File** – Klik Tombol Tambah.

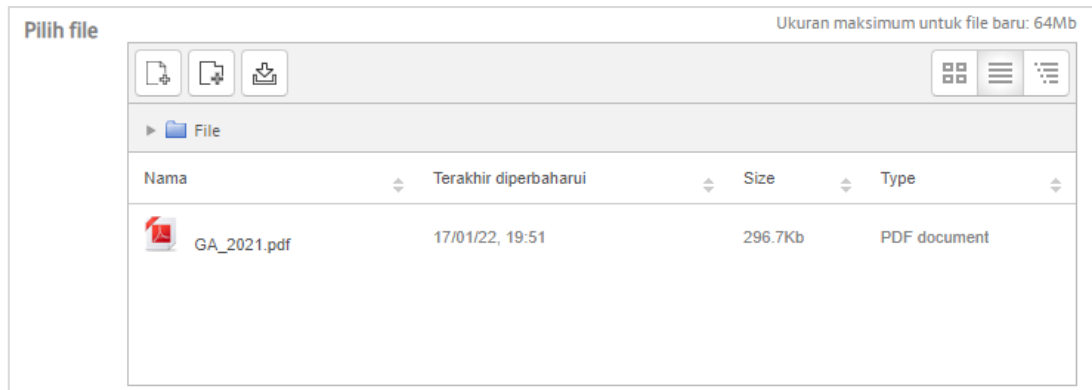


2. Isikan **Name** sesuai judul materi yang diberikan. Masukkan **deskripsi** untuk mengarahkan mahasiswa. Serta berikan **centang** kotak **tampilkan deskripsi** agar bisa tampil di halaman depan mahasiswa

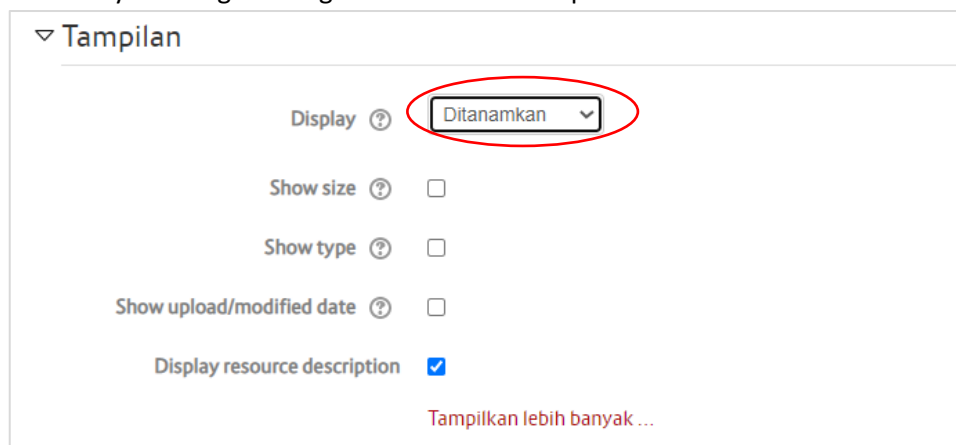


The screenshot shows a form titled "Menambahkan baru File ke Pertemuan 1 - Pengantar Data Science". The form has a "Umum" section. In the "Nama" field, the text "RPS data Science" is entered. In the "Deskripsi" field, the text "berikut RPS data science silahkan dipelajari" is entered. Below the "Deskripsi" field, there is a checkbox labeled "Tampilkan deskripsi di halaman kursus" which is checked. There is also a "Perbesar semua" link in the top right corner.

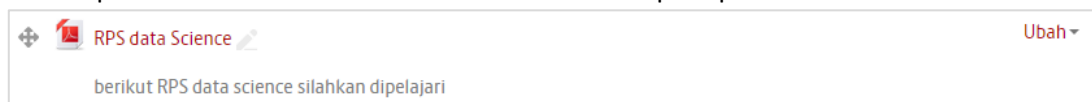
3. Silahkan upload file dengan mengklik **Add file** pada text editor.



4. Pada sub menu **tampilan**, pilih **display** kemudian ganti ke **ditanamkan** (Khusus file PDF agar tampilan menyatu dengan elitag & mahasiswa tidak perlu download untuk melihat file).



5. Klik simpan dan kembali ke matakuliah maka akan tampil seperti berikut



6. Setelah icon file di klik maka tampilannya akan seperti berikut

### RPS data Science

1 / 1 | 78%

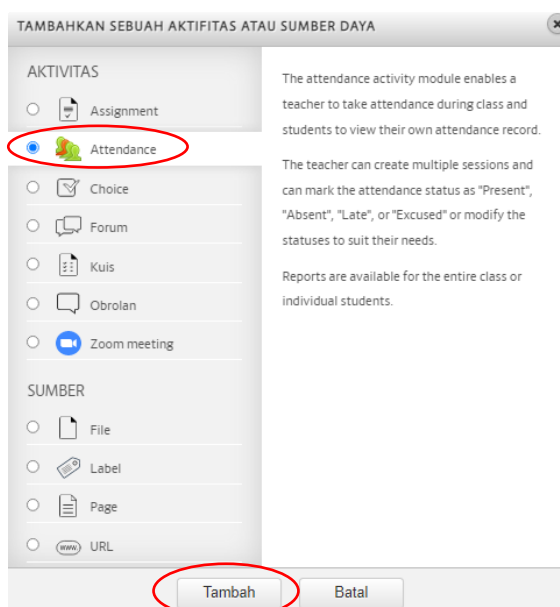
PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada para peserta mata Kuliah Pendidikan Pancasila Kelas GA (Selasa, 07.00 – 08.40 C 204), agar mengikuti kuliah dan evaluasi secara aktif dengan rencana jadwal sbb.:

Pert Ke	Waktu	Topik Kuliah
1	07 Sep 2021	Pengantar
2	14 Sep 2021	Sejarah Asal Nilai Pancasila
3	21 Sep 2021	Sejarah lahirnya Pancasila
4	28 Sep 2021	Pancasila sbg dasar Negara
5	05 Okt 2021	Pancasila sbg Ideologi Bangsa
6	12 Okt 2021	Pancasila, Integralistik dan Agama

## Menambah Konten Attendance

1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **Attendance** – Klik Tombol Tambah.



2. Isikan **Name** sesuai judul attendance perpertemuannya. Masukkan **deskripsi** untuk mengarahkan mahasiswa. Serta berikan **centang** kotak **tampilkan deskripsi** agar bisa tampil di halaman depan mahasiswa.

**Nama \***





Absensi Pertemuan 1

**Deskripsi**

Silahkan [klik kehadiran pada pukul](#) 12.00 - 14.30 WIB

Tampilkan deskripsi di halaman kursus ?

3. Klik simpan dan kembali ke matakuliah maka akan tampil seperti berikut.

  Absensi Pertemuan 1 Ubah  

Silahkan klik kehadiran pada pukul 12.00 - 14.30 WIB

4. Klik Judul Attendance untuk mengedit model presensi. Akan tampil seperti berikut.

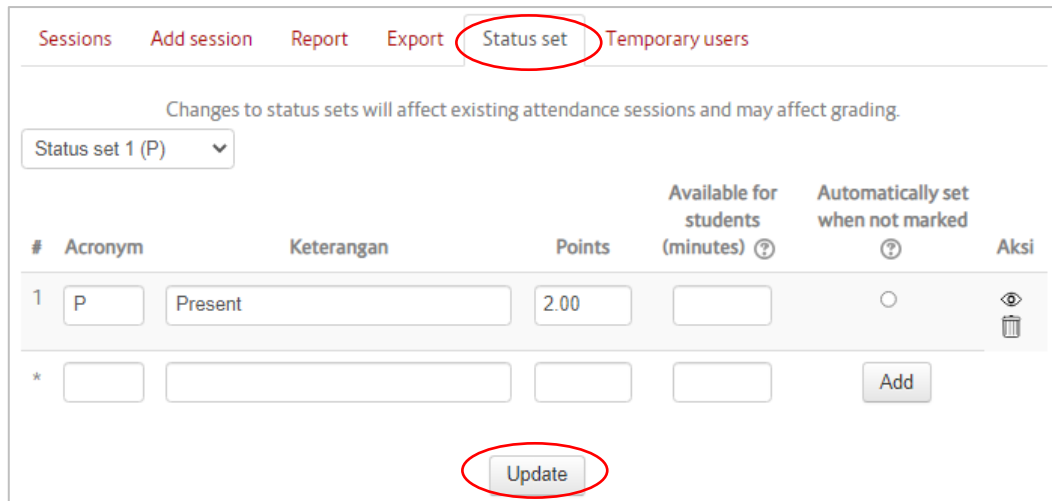
Sessions [Add session](#) [Report](#) [Export](#) [Status set](#) [Temporary users](#)



◀ Jan 17 - Jan 23 ▶ All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Tindakan

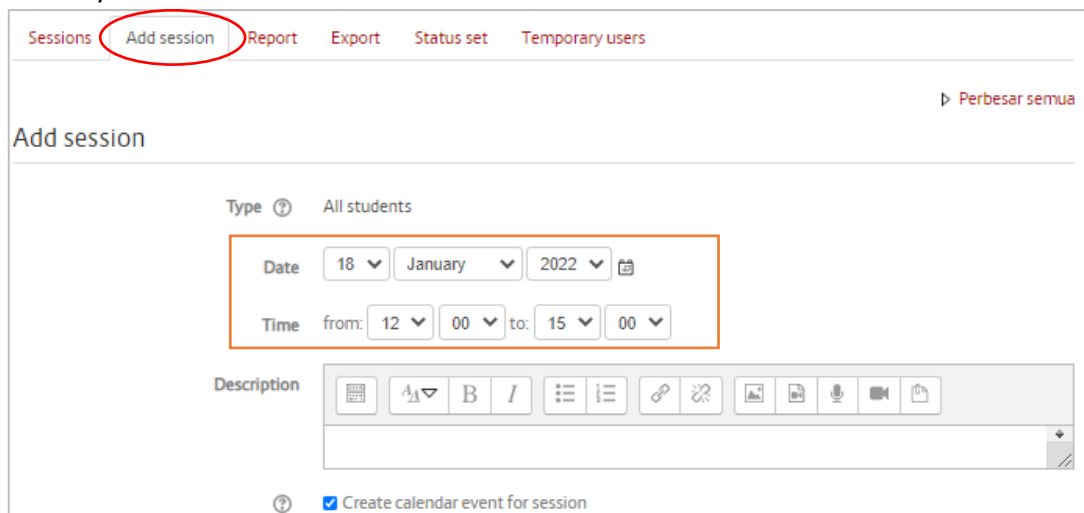
Hidden sessions: 0 Pilih...

5. Pilih Tab menu **Status Set – Hapus** beberapa pilihan kehadiran sisakan Present kemudian klik update untuk menyimpan sehingga tampil seperti pada gambar berikut



#	Acronym	Keterangan	Points	Available for students (minutes) ?	Automatically set when not marked ?	Aksi
1	P	Present	2.00		<input type="radio"/>	 
*					<input type="button" value="Add"/>	

6. Pilih tab **Add Session** – Atur Tanggal jadwal presensi bisa di klik mahasiswa beserta waktunya.



Type ? All students

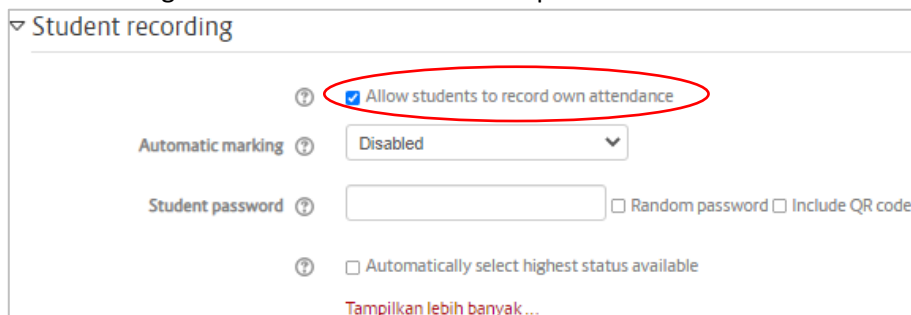
Date 18 January 2022

Time from: 12:00 to: 15:00

Description

Create calendar event for session

7. Pada menu **Student recording** bagian bawah, **centang** Allow students to record own attendance agar mahasiswa bisa melakukan presensi mandiri



Student recording

Allow students to record own attendance

Automatic marking ? Disabled

Student password ?   Random password  Include QR code

Automatically select highest status available

[Tampilkan lebih banyak ...](#)

8. Klik tombol **Add** akan tampil tanggal presensi pada bagian sessions dan mahasiswa bisa melakukan presensi mandiri.

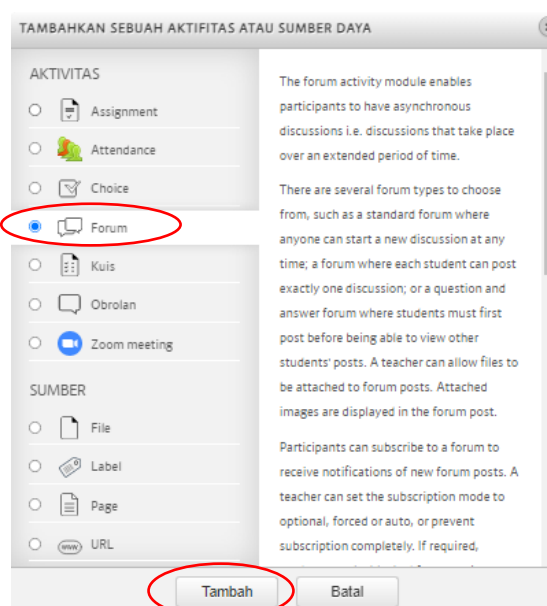
#	Date	Time	Type	Description	Tindakan
1	Tue 18 Jan 2022	12PM - 3PM	All students	Regular class session	<input type="radio"/> <input type="gear"/> <input type="trash"/> <input type="checkbox"/>

Hidden sessions: 0

Pilih...

## Menambah Konten Forum

1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **Forum** – Klik Tombol Tambah.




2. Isikan **Forum Name** sesuai judul attendance perpertemuannya. Masukkan **deskripsi** untuk mengarahkan mahasiswa. Serta berikan **centang** kotak **tampilkan deskripsi** agar bisa tampil di halaman depan mahasiswa.
3. Pada Forum Type pilih Standard forum for general use.

▼ Umum

Forum name \*

Deskripsi






Jika ada yang ditanyakan bisa di bahas pada forum berikut

Tampilkan deskripsi di halaman kursus

Forum type

4. Klik simpan dan Kembali ke mata kuliah maka akan tampil seperti berikut

 [Forum Pertemuan 1](#)  Ubah 

Jika ada yang ditanyakan bisa di bahas pada forum berikut



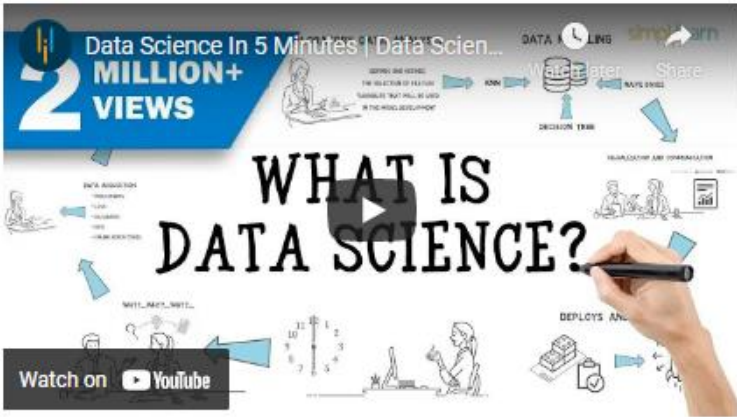
## Tampilan Konten Pertemuan 1

PERTEMUAN 1 - PENGANTAR DATA SCIENCE

### Assalamualaikum Wr. Wb

Selamat pagi semoga dalam keadaan sehat selalu, pada pertemuan hari ini kita akan membahas **Pengantar Data Science** secara online menggunakan zoom meeting di harapkan semua bisa hadir tepat waktu.

**Kemampuan Akhir yang Diharapkan**  
Mahasiswa dapat memahami sejarah perkembangan industri 4.0 serta society 5.0



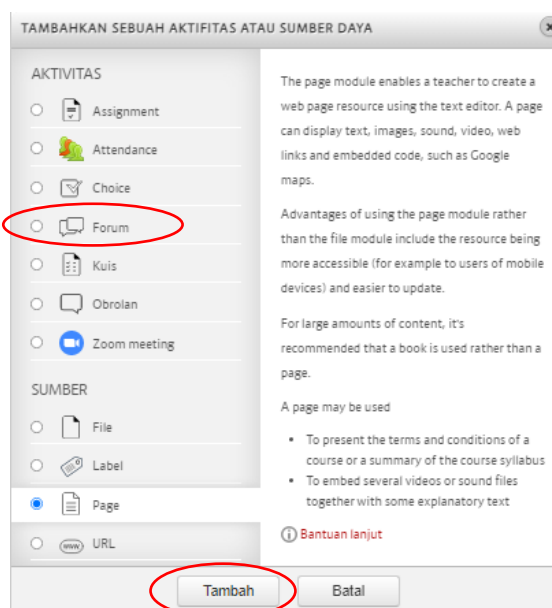
Silahkan ikuti video berikut dengan baik dan akan kita bahas pada pertemuan melalui zoom

- Pertemuan 1 - Data Science - A**  
Silahkan Join zoom berikut pada pukul 12.00 WIB
- RPS data Science**  
berikut RPS data science silahkan dipelajari
- Absensi Pertemuan 1**  
Silahkan klik kehadiran pada pukul 12.00 - 14.30 WIB
- Forum Pertemuan 1**  
Jika ada yang ditanyakan bisa di bahas pada forum berikut

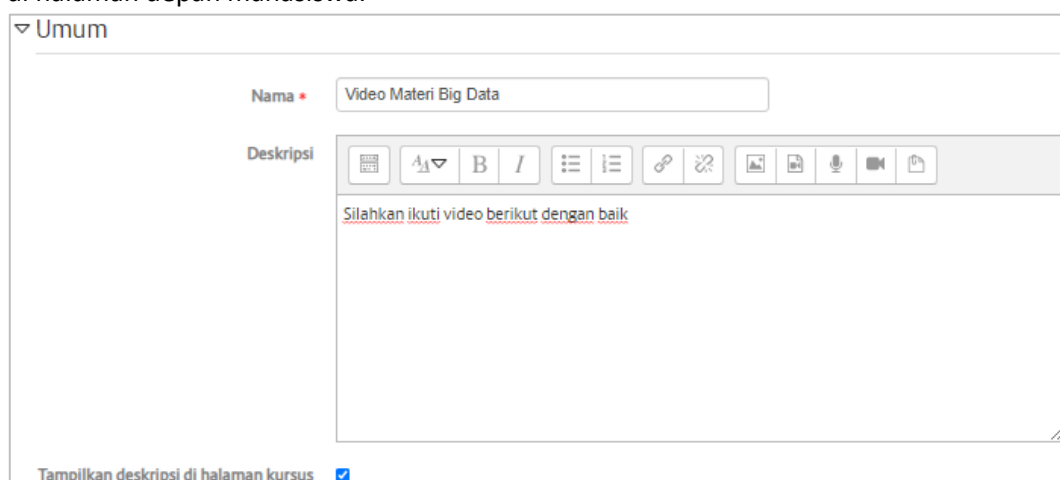
Setelah membuat materi pertemuan 1 selanjutnya silahkan lanjutkan untuk membuat konten pada pertemuan ke dua bisa dengan model konten yang sama atau dengan konten lainnya yang ada pada elitag.

## Menambah Konten Page

1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **Page** – Klik Tombol Tambah.



2. Isikan **Name** sesuai judul konten materi yang dimasukkan. Masukkan **deskripsi** untuk mengarahkan mahasiswa. Serta berikan **centang** kotak **tampilkan deskripsi** agar bisa tampil di halaman depan mahasiswa.



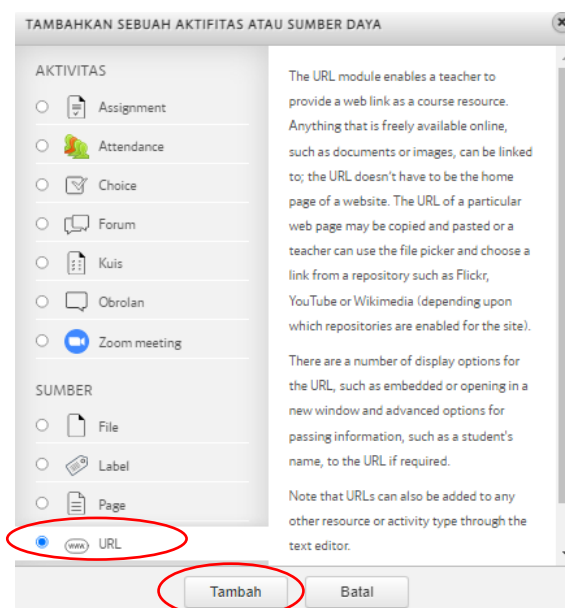
The screenshot shows a form for creating content. It has a section titled "Umum". There is a "Nama" field with the value "Video Materi Big Data". Below it is a "Deskripsi" field with a rich text editor toolbar and the text "Silahkan ikuti video berikut dengan baik". At the bottom, there is a checkbox labeled "Tampilkan deskripsi di halaman kursus" which is checked.

3. Pada tab **Conten** isikan materi sesuai kebutuhan, untuk memasukkan embed video youtube klik show more button – pilih **HTML <>** - Paste code embed youtube di text editor.



## Menambah Konten URL

1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **URL** – Klik Tombol Tambah.



2. Isikan **Name** sesuai judul konten materi yang dimasukkan. Tambahkan **External URL** yang di copy dari web yang akan dikunjungi. Masukkan **deskripsi** untuk mengarahkan mahasiswa. Serta berikan **centang** kotak **tampilkan deskripsi** agar bisa tampil di halaman depan mahasiswa.

▼ Umum

Nama \* Aplikasi Hadoop

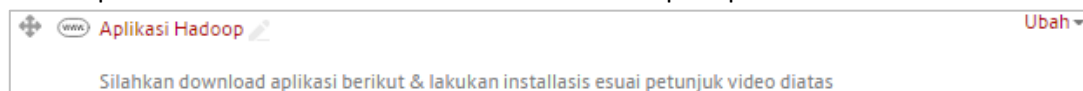
External URL \* <https://hadoop.apache.org/releases.html>  
Choose a link...

Deskripsi

Silahkan download aplikasi berikut & lakukan installasi esuai petunjuk video diatas

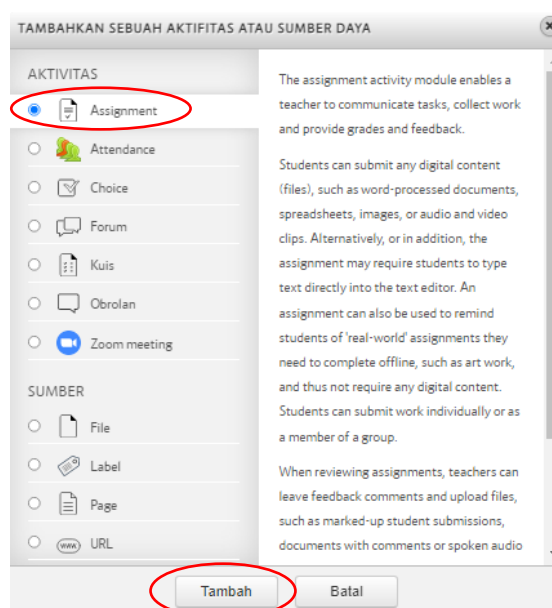
Tampilkan deskripsi di halaman kursus

3. Klik simpan dan Kembali ke mata kuliah maka akan tampil seperti berikut

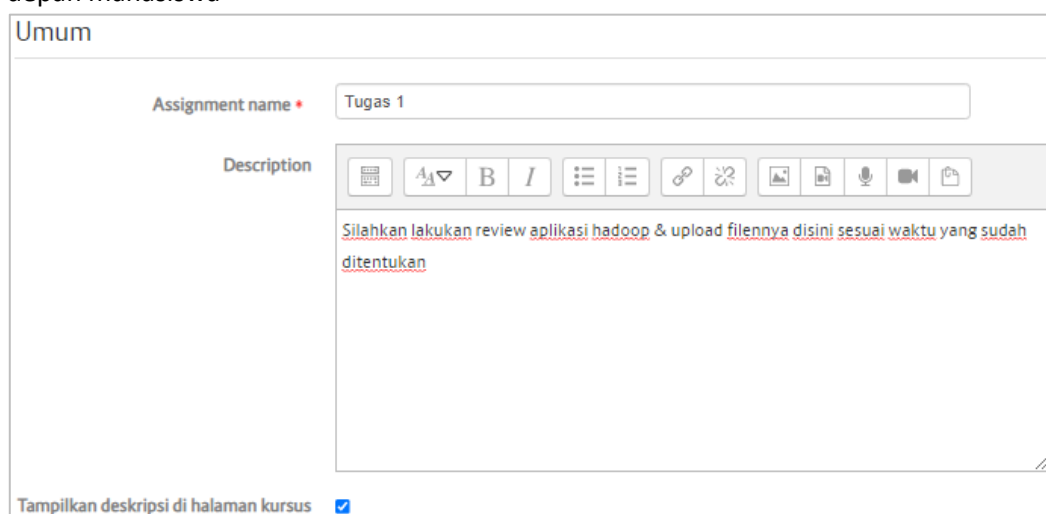


## Menambah Konten Assigment

1. Klik tombol **Tambahkan Sebuah aktifitas** pada bagian kanan pada bagian kanan pilih menu **Assignment** – Klik Tombol Tambah.



2. Isikan **Assignment Name** sesuai judul tugas. Masukkan **deskripsi** untuk mengarahkan mahasiswa. Serta berikan **centang** kotak **tampilkan deskripsi** agar bisa tampil di halaman depan mahasiswa



The screenshot shows the "Umum" form for adding an assignment. It has a title "Umum" and a subtitle "Assignment name". The "Assignment name" field contains the text "Tugas 1". Below it is the "Description" field, which contains the text "Silahkan lakukan review aplikasi hadoop & upload filennya disini sesuai waktu yang sudah ditentukan". The "Description" field has a rich text editor toolbar with icons for text formatting, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and document. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Tampilkan deskripsi di halaman kursus" which is checked.



3. Pada tab **Availability** sesuaikan jadwal pengumpulan tugas, tanggal akhir, serta tanggal pengisian nilai.

### Availability

Izinkan kiriman dari ?	18	▼	January	▼	2022	▼	00	▼	00	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktifkan	1
Due date ?	25	▼	January	▼	2022	▼	00	▼	00	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktifkan	2
Cut-off date ?	18	▼	January	▼	2022	▼	14	▼	46	▼	<input type="checkbox"/>	Aktifkan	
Remind me to grade by ?	1	▼	February	▼	2022	▼	00	▼	00	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktifkan	3
Always show description ?	<input checked="" type="checkbox"/>												

Keterangan :

1. Tanggal dan waktu mulai tugas bisa dikumpulkan
  2. Tanggal dan waktu pengiriman tugas di tutup
  3. Tanggal dan waktu pengingat dosen untuk pengisian nilai di elitag
4. Klik simpan dan Kembali ke mata kuliah maka akan tampil seperti berikut

 Tugas 1 Ubah 

Silahkan lakukan review **aplikasi hadoop** & upload filennya disini sesuai waktu yang sudah ditentukan

## Tampilan Konten Pertemuan 2






### PERTEMUAN 2 - BIG DATA

## Assalamualaikum Wr. Wb

Selamat pagi semoga dalam keadaan sehat selalu, pada pertemuan hari ini kita akan membahas **Big Data** secara asinkron dengan mengikuti materi dari elitag.

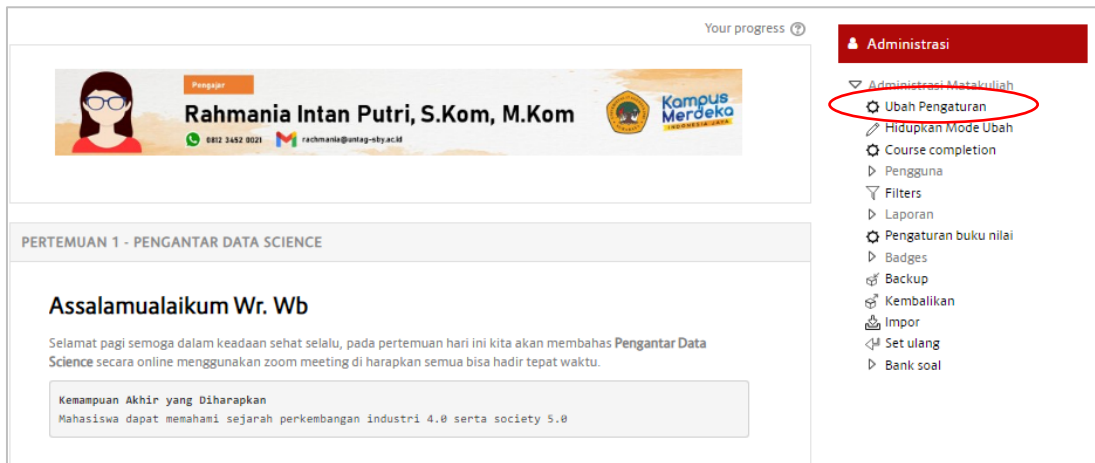
**Kemampuan Akhir yang Diharapkan**

Mahasiswa dapat memahami konsep Big Data beserta contoh penerapannya pada kehidupan

-  **Video Materi Big Data**   
Silahkan ikuti video berikut dengan baik
-  **Video Instalasi Aplikasi Hadoop**   
Silahkan ikuti video tutorial instalasi **aplikasi hadoop**
-  **Aplikasi Hadoop**   
Silahkan download aplikasi berikut & lakukan installasi sesuai petunjuk video diatas
-  **Absensi Pertemuan 2**   
Silahkan klik kehadiran pada pukul 12.00 - 14.30 WIB
-  **Tugas 1**   
Silahkan lakukan review **aplikasi hadoop** & upload filennya disini sesuai waktu yang sudah ditentukan

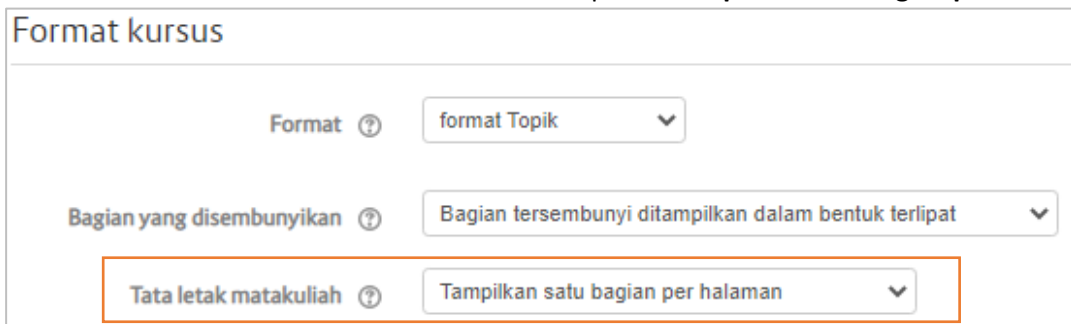
## Merubah Tampilan Topik Pertemuan

1. Pada menu **Administration** pada navigasi bagian kanan kelas pilih menu **Ubah Pengaturan**.



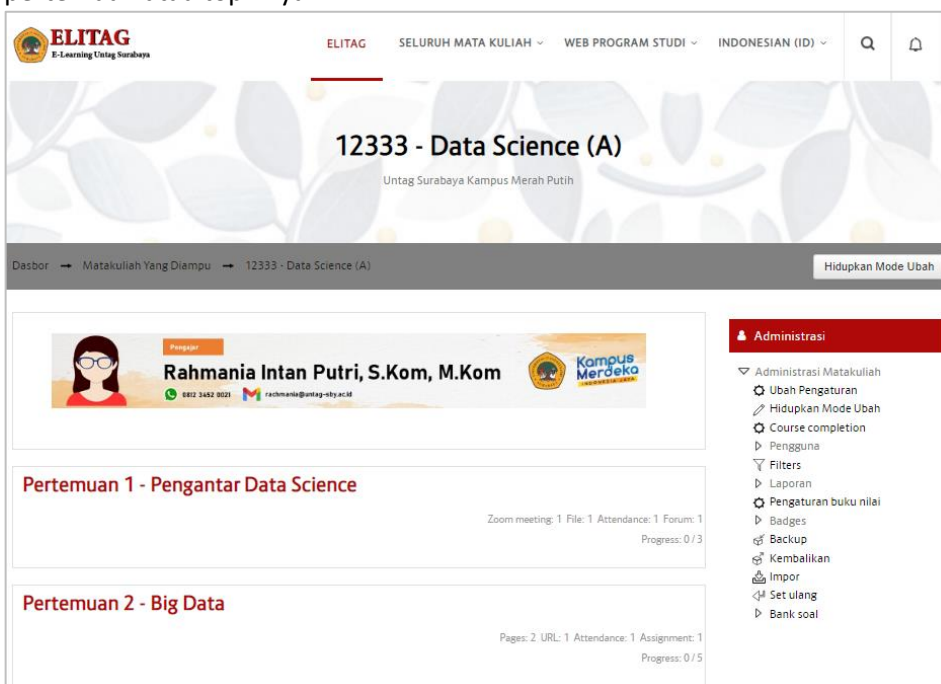
The screenshot shows the course administration interface. At the top, there is a header with the instructor's name, **Rahmania Intan Putri, S.Kom, M.Kom**, and contact information. Below this, the course title **PERTEMUAN 1 - PENGANTAR DATA SCIENCE** is displayed. The main content area shows a greeting: **Assalamualaikum Wr. Wb** and a message about the online meeting. On the right side, there is a navigation menu under **Administrasi**. The **Administrasi Matakuliah** section is expanded, and **Ubah Pengaturan** is highlighted with a red circle. Other options in the menu include **Hidupkan Mode Ubah**, **Course completion**, **Pengguna**, **Filters**, **Laporan**, **Pengaturan buku nilai**, **Badges**, **Backup**, **Kembalikan**, **Impor**, **Set ulang**, and **Bank soal**.

2. Pada tab **Format Kursus** – Tata letak matakuliah pilih – **Tampilkan Satu** bagian perhalaman



The screenshot shows the **Format kursus** settings page. There are three dropdown menus for configuration. The first is **Format** set to **format Topik**. The second is **Bagian yang disembunyikan** set to **Bagian tersembunyi ditampilkan dalam bentuk terlipat**. The third, highlighted with a red box, is **Tata letak matakuliah** set to **Tampilkan satu bagian per halaman**.

3. Klik simpan Dan Tampilkan maka tampilan depan mata kuliah akan tampil per judul pertemuan atau topiknya



The screenshot shows the course page for **12333 - Data Science (A)** at Untag Surabaya Kampus Merah Putih. The page is viewed in a desktop layout. The header includes the **ELITAG** logo and navigation links. The main content area shows two sections: **Pertemuan 1 - Pengantar Data Science** and **Pertemuan 2 - Big Data**. The right sidebar shows the **Administrasi** menu, which is expanded to show **Ubah Pengaturan** as the active option. The page also displays progress information for each meeting.

4. Jika judul pertemuannya di klik maka akan tampil detail konten di pertemuan / topiknya

Pertemuan 2 - Big Data ▶

## Pertemuan 1 - Pengantar Data Science

Your progress ⓘ

### Assalamualaikum Wr. Wb

Selamat pagi semoga dalam keadaan sehat selalu, pada pertemuan hari ini kita akan membahas **Pengantar Data Science** secara online menggunakan zoom meeting di harapkan semua bisa hadir tepat waktu.

#### Kemampuan Akhir yang Diharapkan

Mahasiswa dapat memahami sejarah perkembangan industri 4.0 serta society 5.0



Silahkan ikuti video berikut dengan baik dan akan kita bahas pada pertemuan melalui zoom

#### Pertemuan 1 - Data Science - A

Silahkan Join zoom berikut pada pukul 12.00 WIB

#### RPS data Science

berikut RPS data science silahkan dipelajari

#### Absensi Pertemuan 1

Silahkan klik kehadiran pada pukul 12.00 - 14.30 WIB

#### Forum Pertemuan 1

Jika ada yang ditanyakan bisa di bahas pada forum berikut

Pindah ke...

Pertemuan 2 - Big Data ▶



## KONTEN HYBRID LEARNING

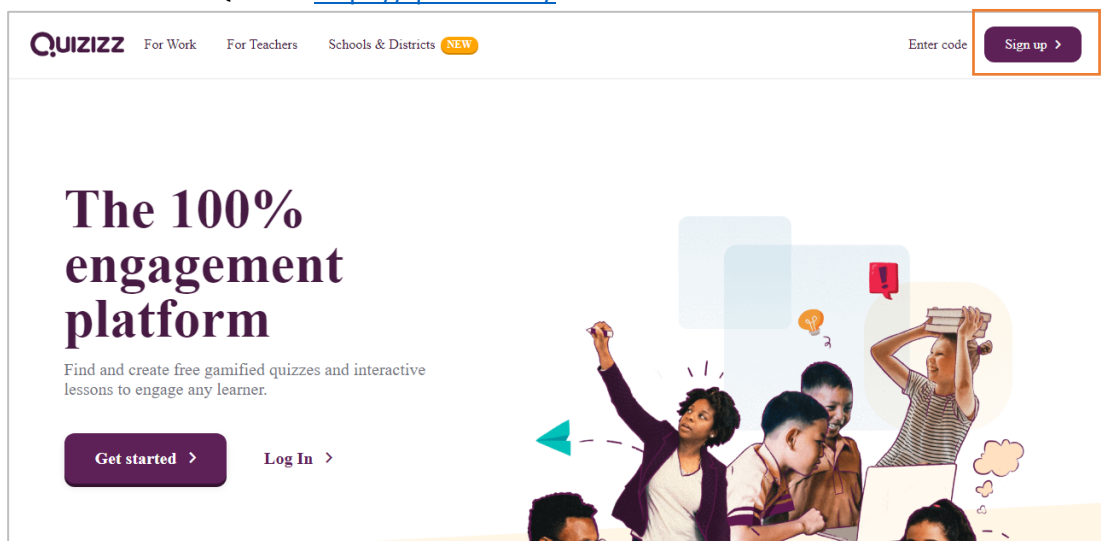
Setelah berhasil membuat konten standar Spada Indonesia, selanjutnya ditambahkan konten interaktif. Ada beberapa aplikasi penunjang untuk membuat konten interaktif diantaranya Quizizz, Ezpuzzle serta Canva.

### Quizizz

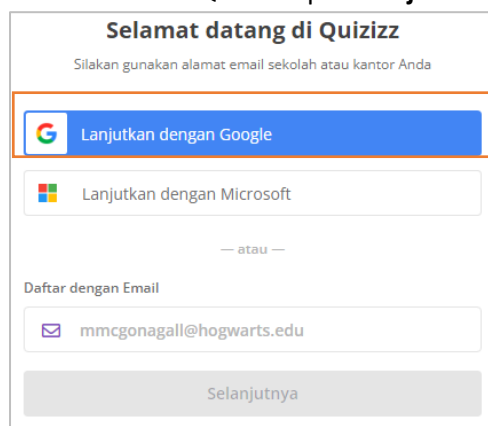
Quizizz merupakan tool yang mudah dipelajari dan memiliki fitur-fitur yang sangat membantu dalam menghidupkan kelas daring, luring, ataupun hybrid. Quizizz dapat dimanfaatkan untuk model pembelajaran sinkron (live) dan model pembelajaran asinkron. Dalam pembelajaran Sinkron, sudah dijelaskan dalam modul, kita cukup membagikan kode untuk masuk bergabung dan dosen menjalankan PPT secara live.

### Quizizz Dengan Materi PPT

1. Buka url website Quizizz : <https://quizizz.com/>



2. Pilih **sign up** untuk mendaftar ke website Quizizz – pilih **Lanjutkan dengan Google**



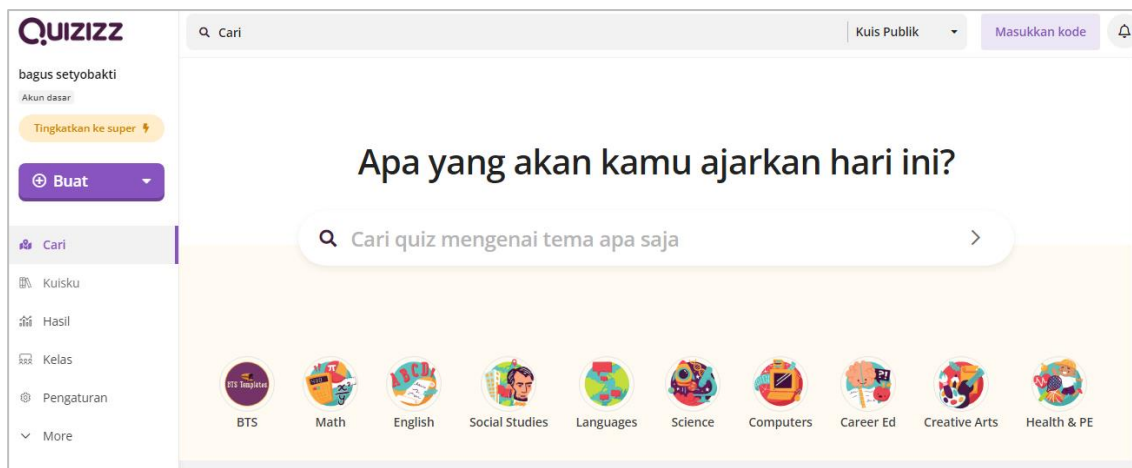
3. Pilih penggunaan Quizizz untuk **sekolah**.



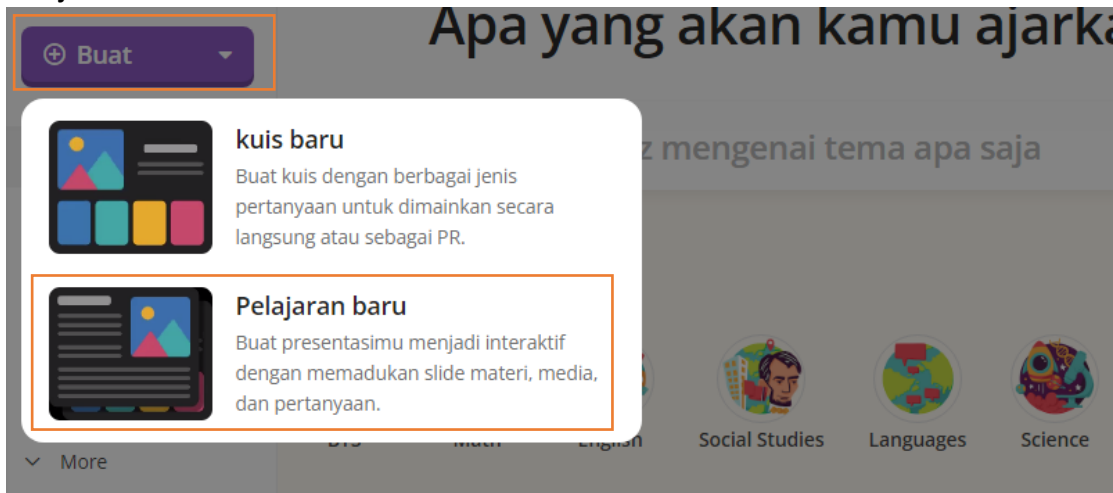
4. Pilih peran sebagai **Guru**.



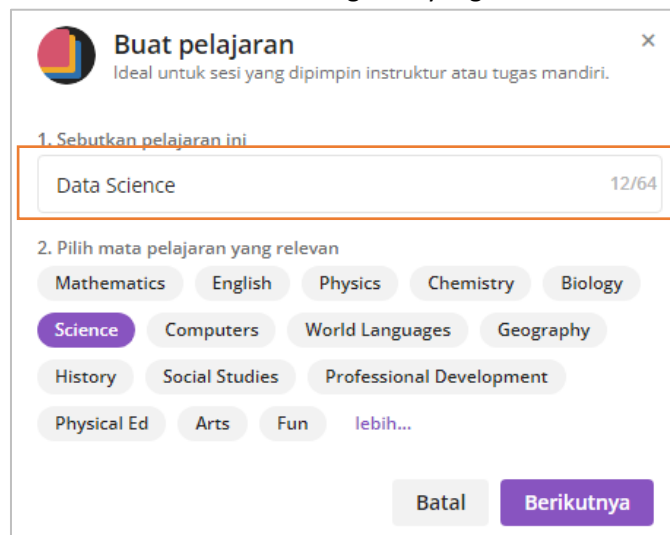
5. Halaman utama Quizizz.



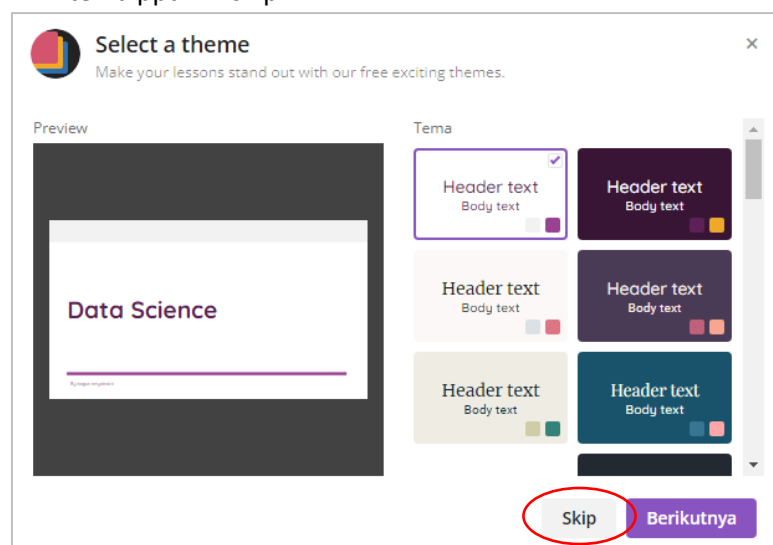
6. Untuk membuat materi PPT yang ditengahnya disisipkan pertanyaan silahkan klik **Buat – Pelajaran Baru**.



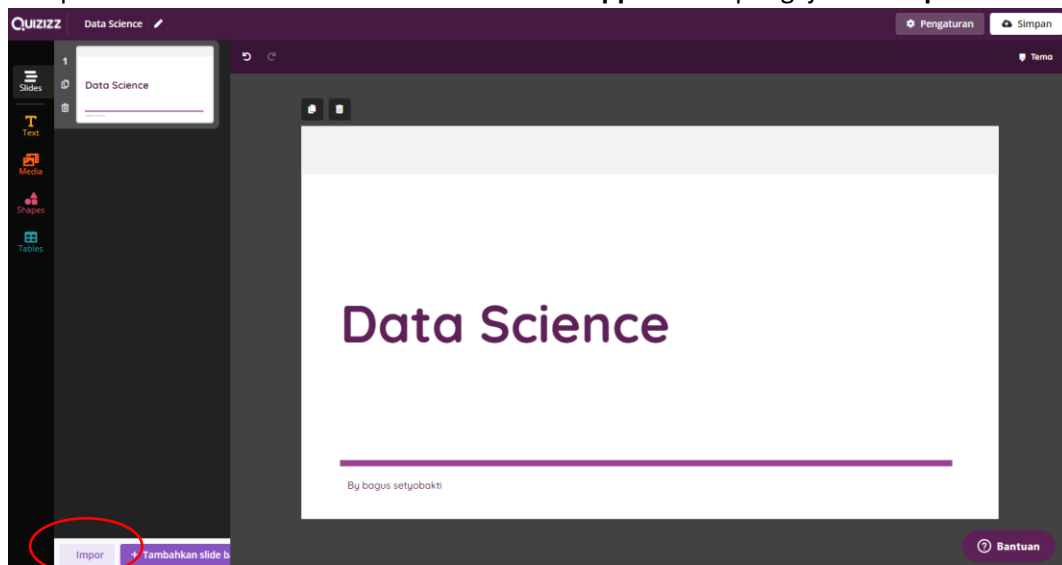
7. Masukkan judul materi – Pilih **salah** satu bidang ilmu yang relevan – Klik berikutnya.



8. Pada saat memilih tema ppt klik skip.



9. Tampilan utama editor PPT – untuk memasukkan **ppt** materi pengajar klik **impor**.



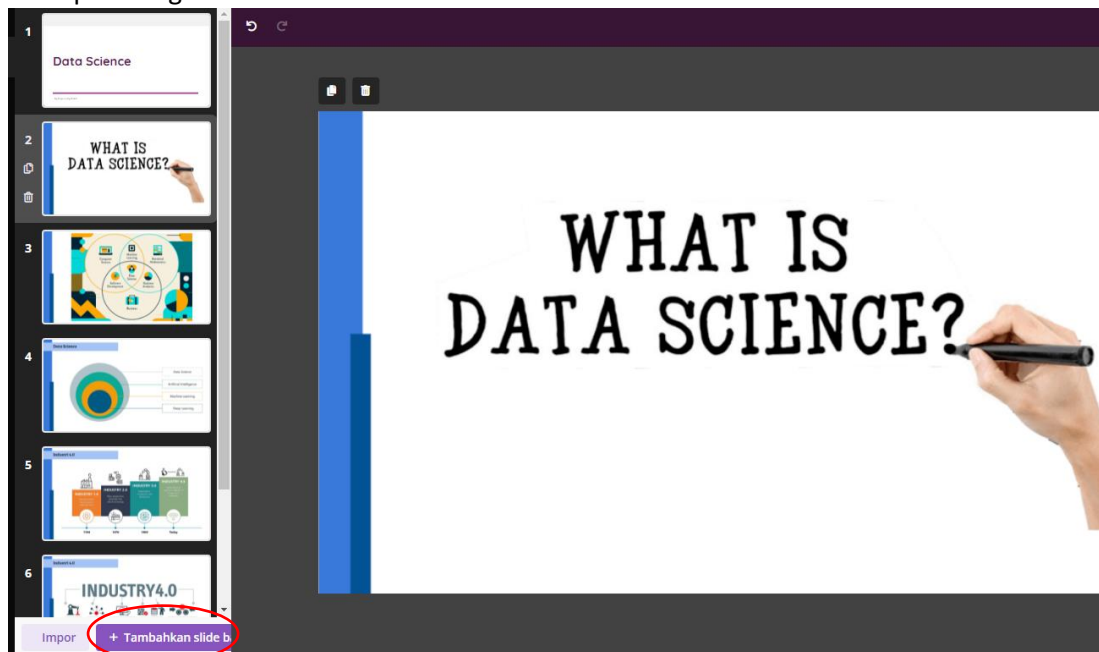
10. Upload file materi (**pastikan file bertipe PDF** – jika masih ppt harus diubah kedalam bentuk pdf)



11. Pilih slide yang akan ditampilkan – jika sudah selesai klik **impor**.



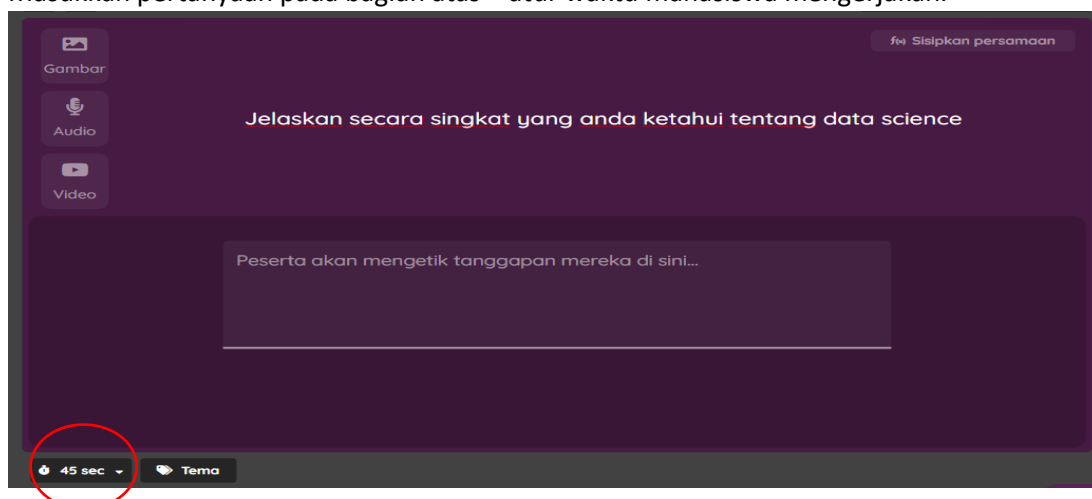
12. Untuk menyisipkan soal, pilih posisi slide yang akan ditambahkan soal – klik menu **Tambah Slide** pada bagian bawah.



13. Silahkan pilih beberapa model pertanyaan yang sudah disiapkan. Pilih Esai untuk membuat pertanyaan berupa isian esai.



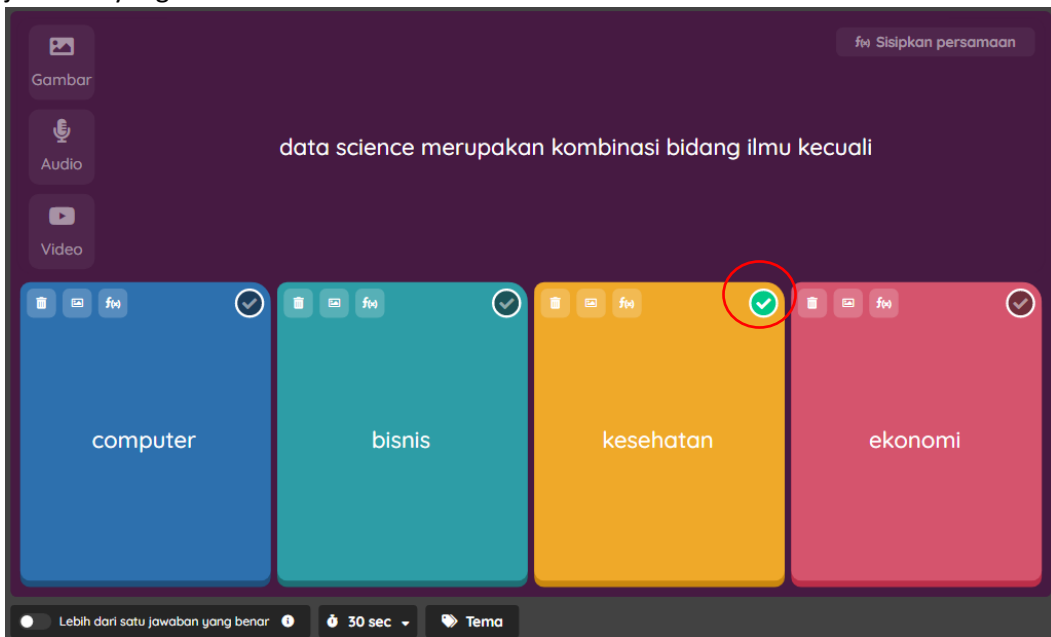
14. Masukkan pertanyaan pada bagian atas – atur waktu mahasiswa mengerjakan.



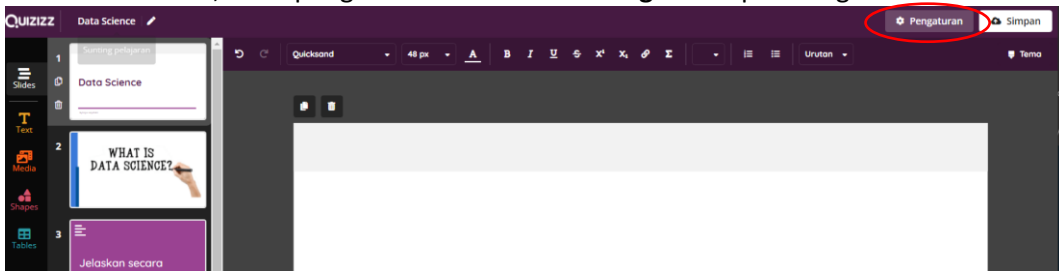
15. Selain essay, model pertanyaan pilihan ganda juga bisa di berikan – pada menu tambahkan slide pilih pilihan ganda.



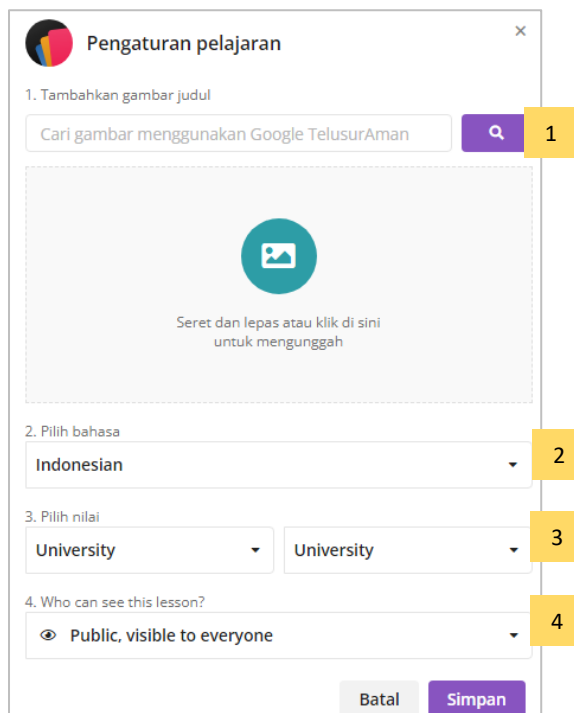
16. Isikan pertanyaan pada bagian atas serta jawaban pada bagian bawah – berikan centang pada jawaban yang benar.



17. Jika sudah selesai, ubah pengaturan materi – klik **Pengaturan** pada bagian atas.



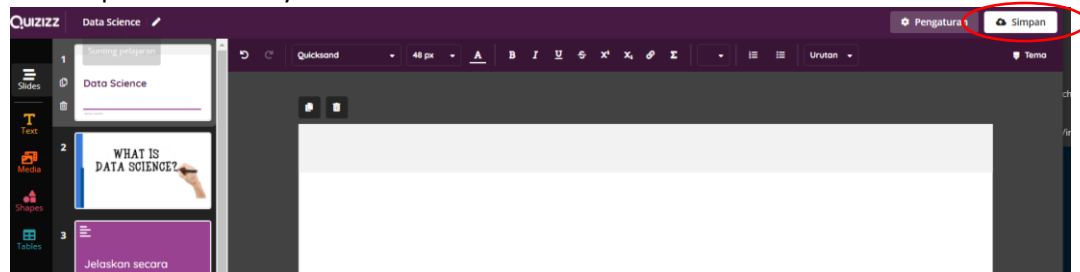
18. Ubah pengaturan sesuai kebutuhan.



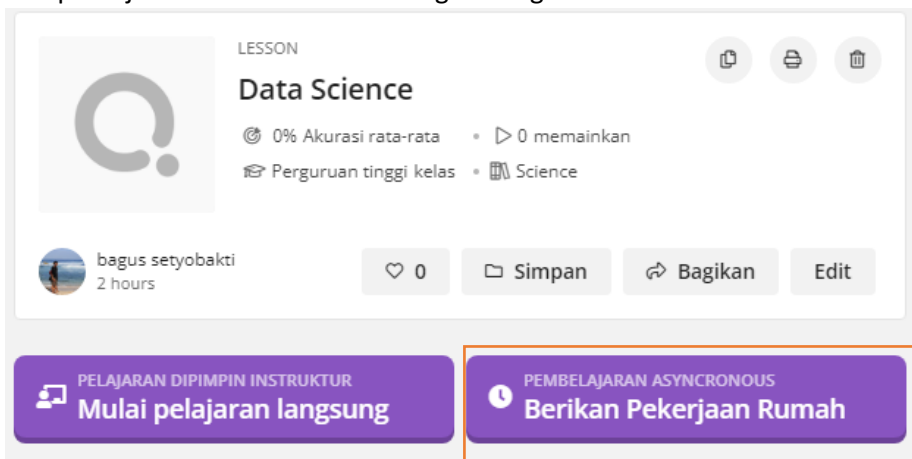
### Keterangan

1. Tambahkan gambar untuk judul materi
2. Pilih Bahasa system saat slide tampil di mahasiswa
3. Pilih tingkat materi di University
4. Atur posisi materi agar tampil di mahasiswa

19. Klik simpan untuk menyelesaikan



20. Klik berikan pekerjaan rumah untuk membagikan tugas secara asinkron.

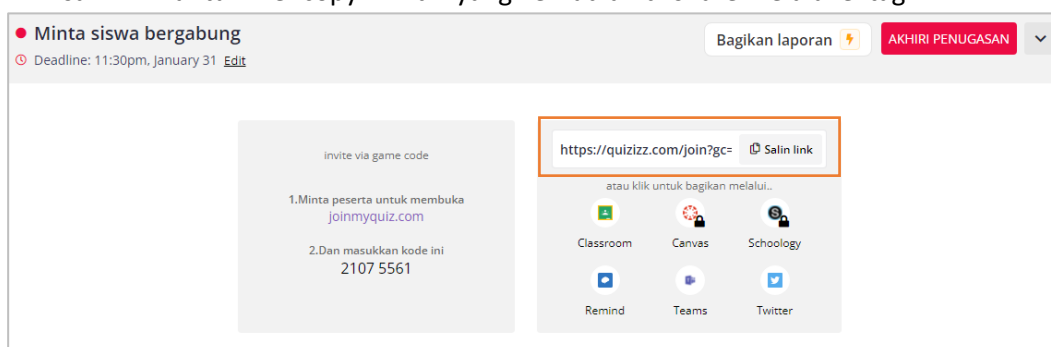


21. Atur batas waktu agar materi dapat diakses oleh mahasiswa – kemudian klik **lanjutkan**



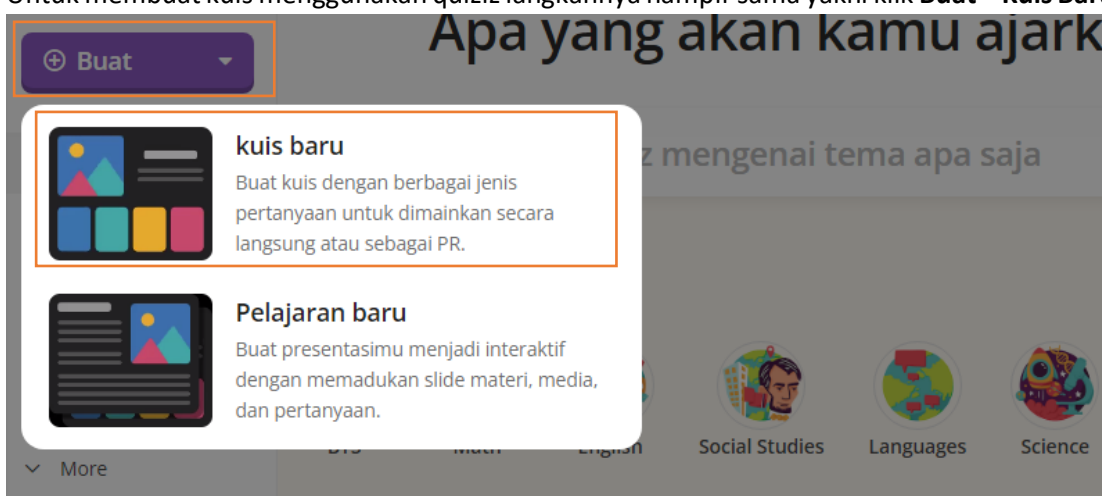


22. Pilih salin link untuk mencopy **link url** yang kemudian di share melalui elitag.

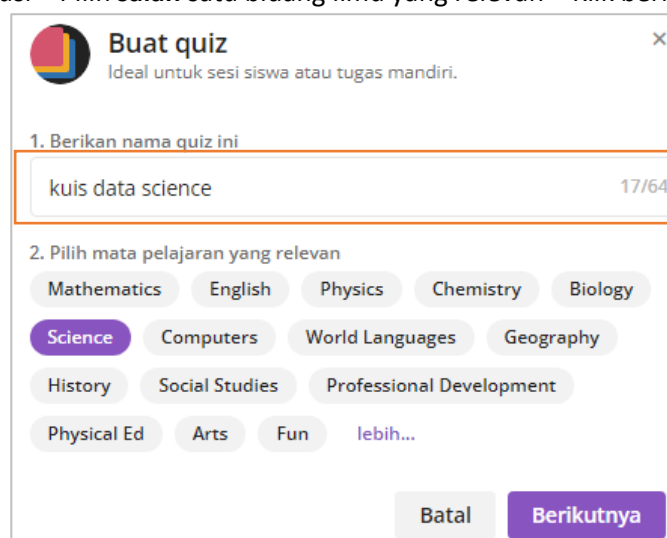


## Membuat Kuis dengan Quizizz

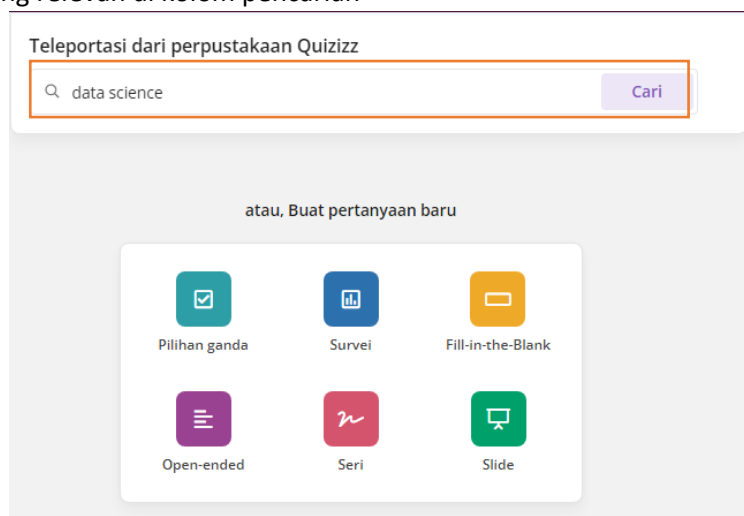
1. Untuk membuat kuis menggunakan quizizz langkahnya hampir sama yakni klik **Buat – Kuis Baru**



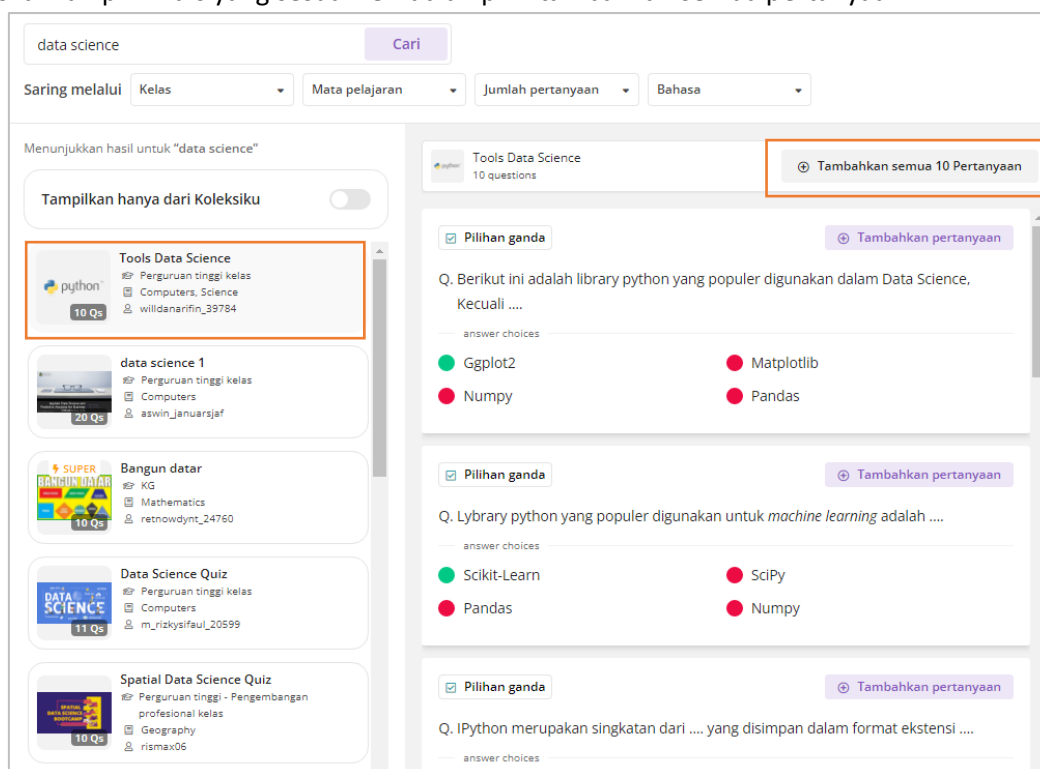
2. Masukkan judul kuis – Pilih **salah** satu bidang ilmu yang relevan – Klik berikutnya.



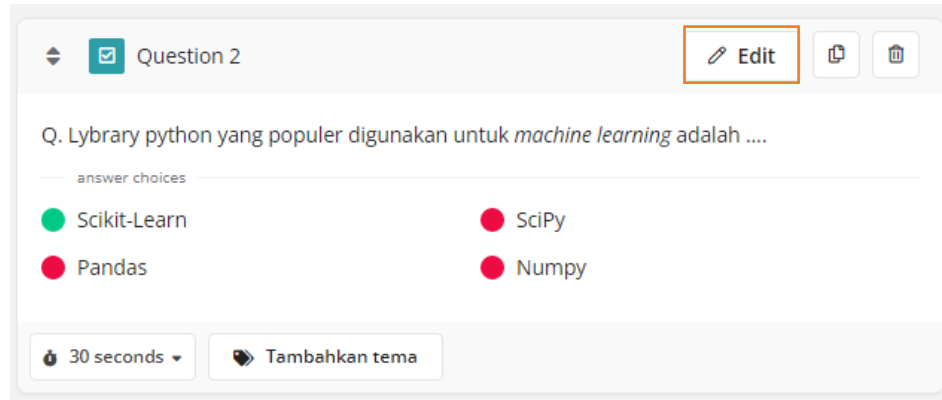
- Untuk membuat kuis ini bisa dilakukan secara mandiri dari awal dengan memilih model pertanyaan yang digunakan atau bisa mengambil pertanyaan yang sudah ada dengan cara cari pertanyaan yang relevan di kolom pencarian



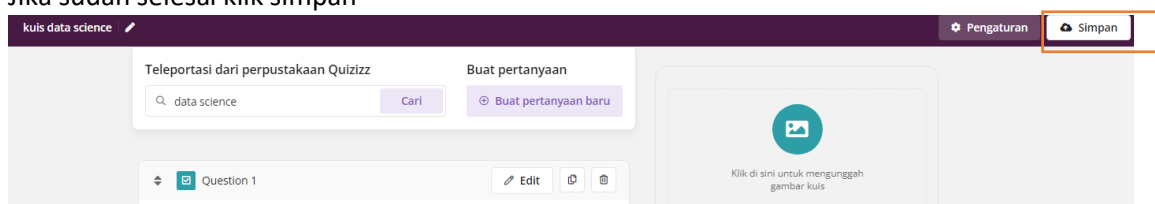
- Selanjutnya akan tampil beberapa pilihan judul kuis dengan jumlah pertanyaan yang berbeda – silahkan pilih kuis yang sesuai kemudian pilih tambahkan semua pertanyaan



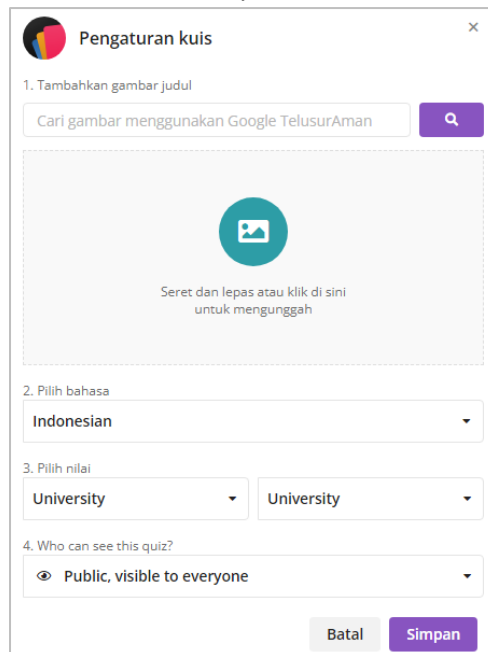
5. Untuk merubah pertanyaan bisa klik edit pada tiap poin pertanyaan



6. Jika sudah selesai klik simpan



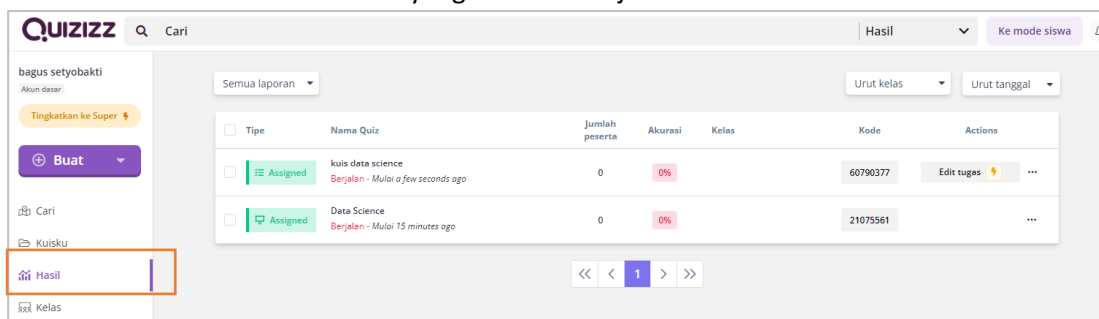
7. Lengkapi seting kuis seperti materi sebelumnya



8. Share kuis seperti sebelumnya.



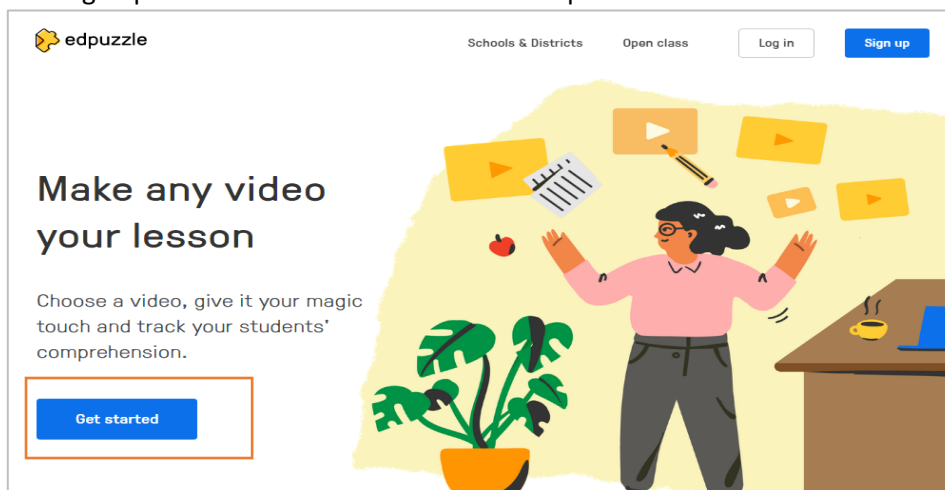
9. Untuk melihat hasil materi & kuis yang sudah di kerjakan oleh mahasiswa bisa klik **Hasil**.



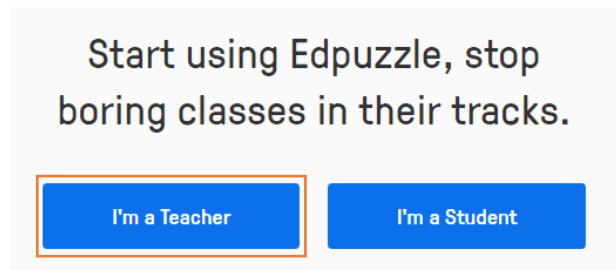
## Edpuzzel

Edpuzzel merupakan salah satu aplikasi pembelajaran hybrid berbasis website. Edpuzzel dapat merubah video menjadi media pembelajaran interaktif yang menarik. Konten video dapat berasal dari video pribadi atau video via youtube. Dalam melihat video akan disisipkan beberapa pertanyaan dalam video tersebut sehingga ada interaksi mahasiswa untuk bisa menyelesaikan soal dalam video serta dosen dapat mengevaluasi hasil jawaban mahasiswa. Untuk memulai edpuzzel Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

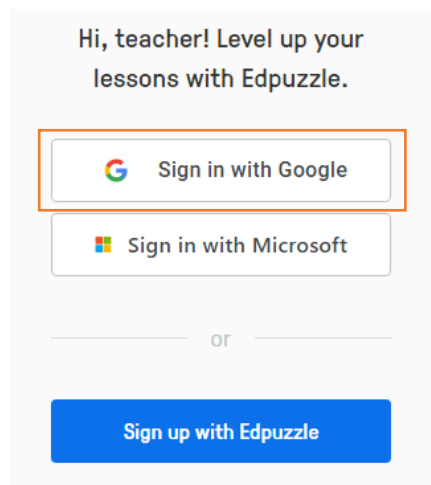
1. Buka website edpuzzle : <https://edpuzzle.com/>
2. Pilih sign up atau Get Started untuk mendaftar pertama kali.



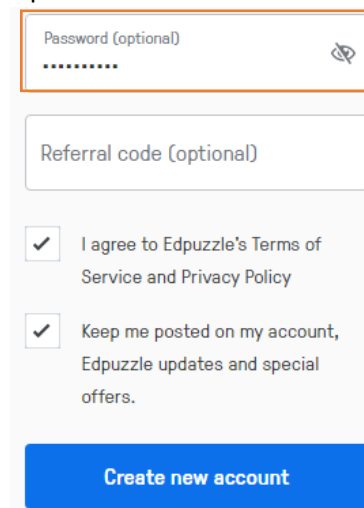
- Pilih I'm a teacher.



- Pilih Sign in with Google.



- Buat password untuk login ke edpuzzle – Create new account.



6. Masukkan organisasi Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

### Choose your school

Connect with your fellow teachers on Edpuzzle

Your school or organization name

I'm a student, let me out Continue

7. Pilih grade level Higher education – sesuaikan subject dengan bidang ilmu bapak ibu

### Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya ✓

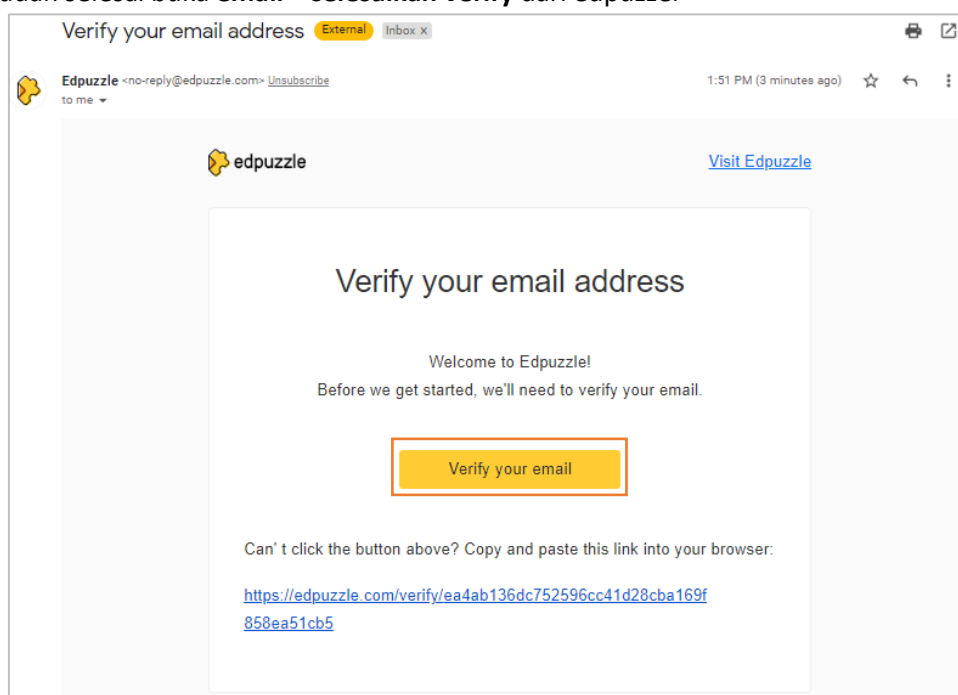
Almost done! Just select your subjects to get the most relevant videos on your area.

Grade level  Subject

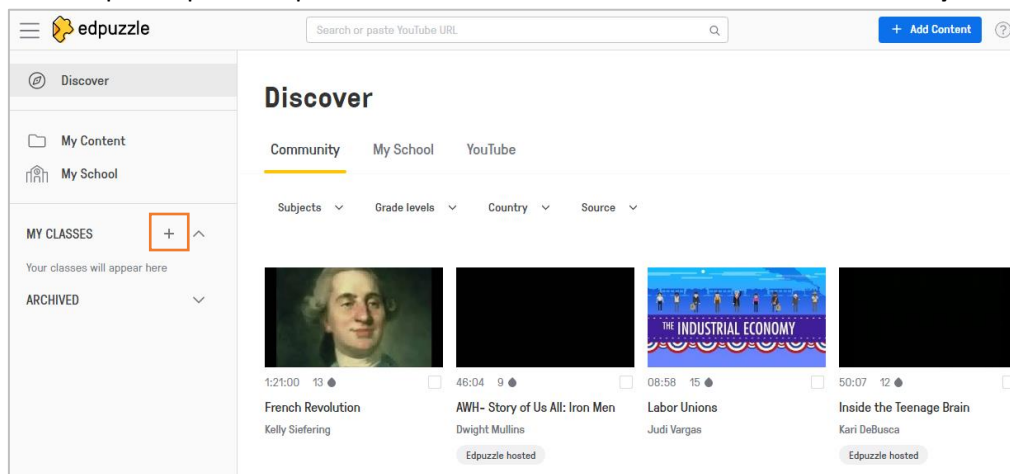
+ Add another subject and grade level

Previous Start teaching

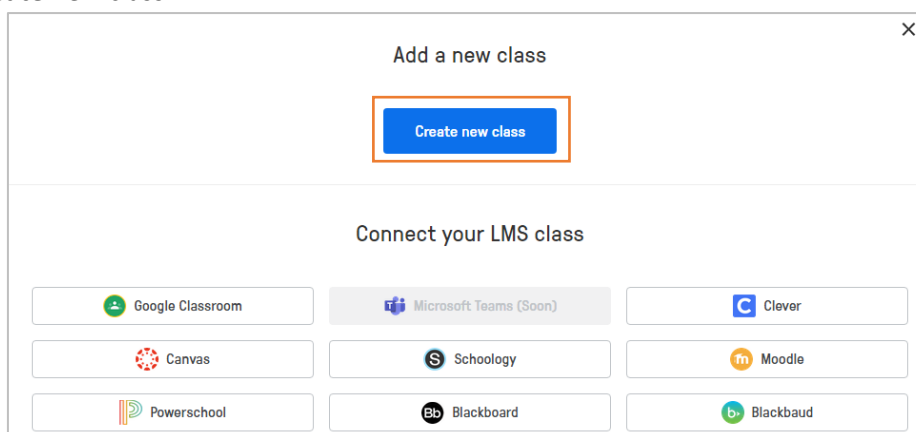
8. Jika sudah selesai buka email – selesaikan verify dari edpuzzel



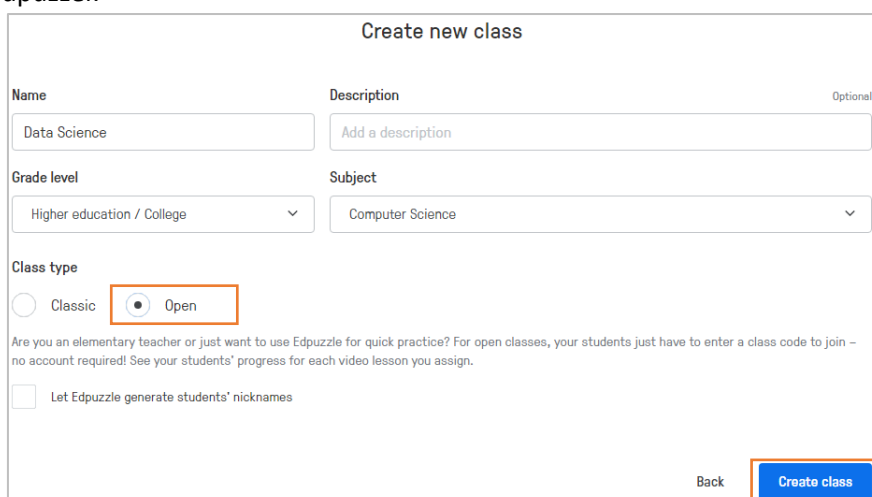
9. Halaman depan edpuzzle seperti berikut – untuk memulai membuat materi klik **my classes**



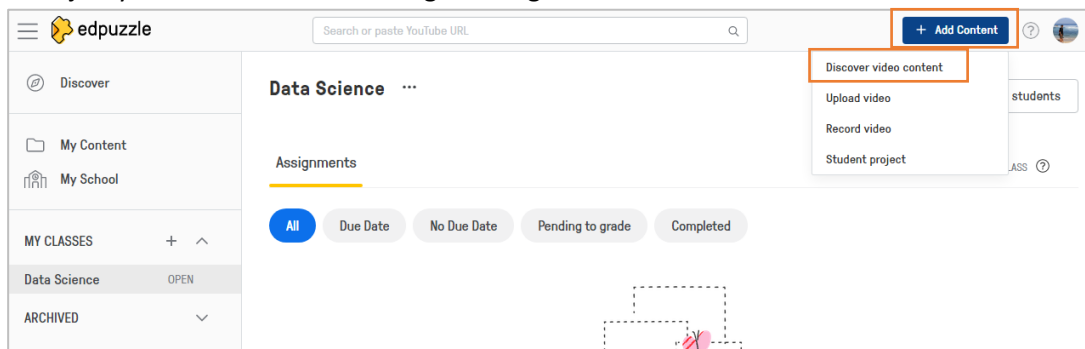
10. Klik **Create new class**.



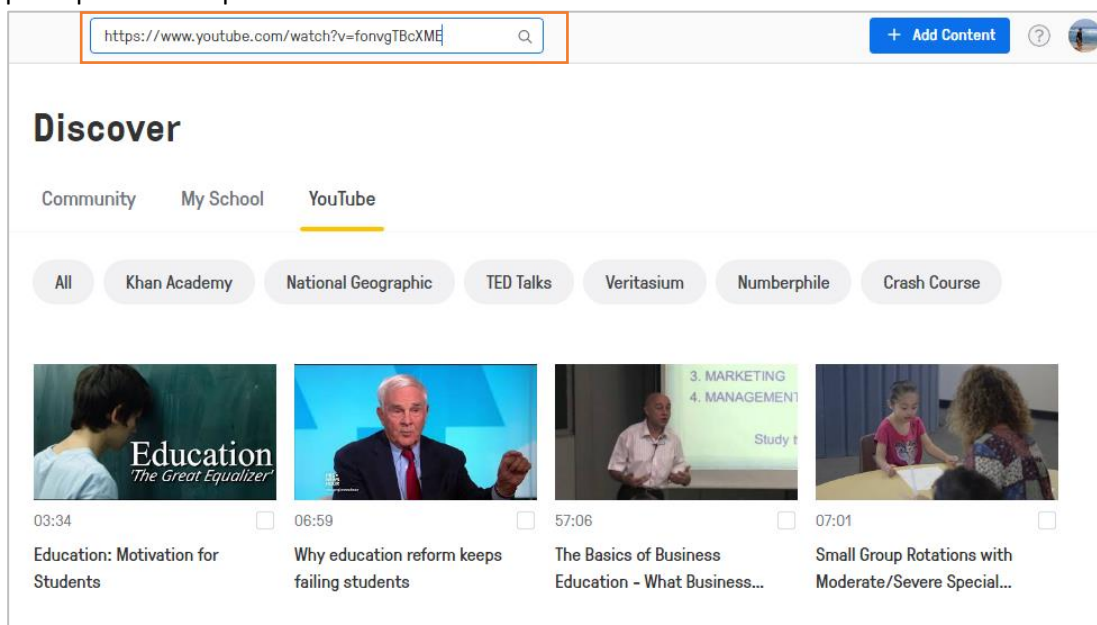
11. Isikan judul kelas – pada type kelas pilih **Open** agar mahasiswa bisa akses tanpa harus memiliki akun di edpuzzle.



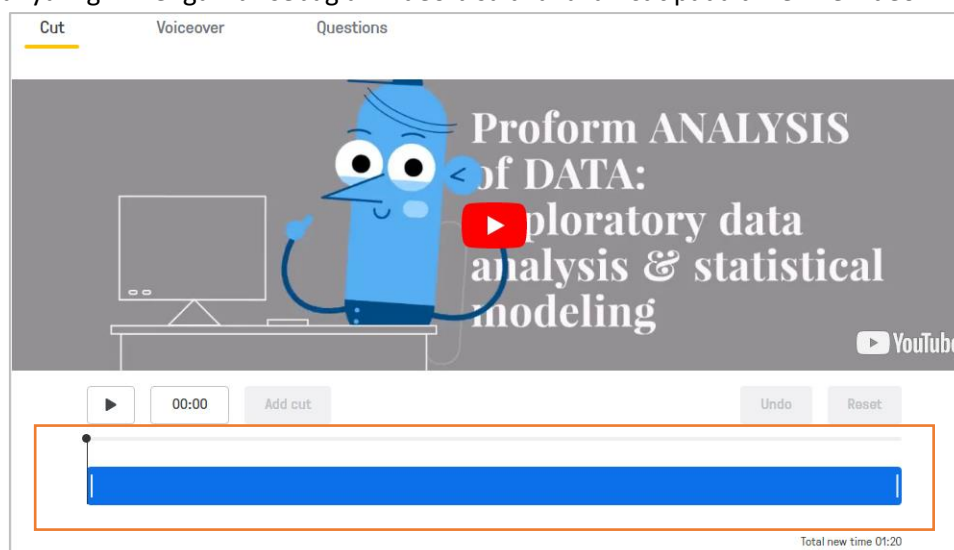
12. Selanjutnya tambahkan materi dengan mengklik **Add Content – Discover video content**.



13. Pilih tab youtube untuk memilih video youtube atau paste link video youtube yang akan di pakai pada kolom pencarian.

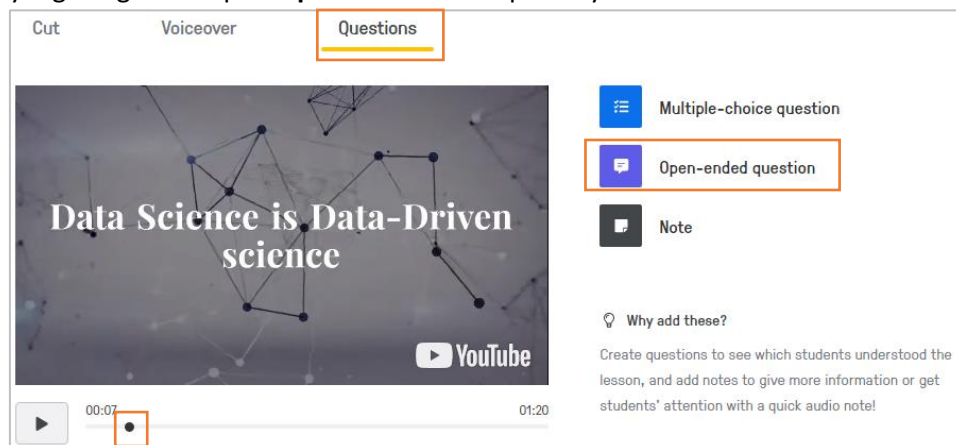


14. Jika hanya ingin mengambil sebagian video bisa dilakukan **cut** pada time line video.

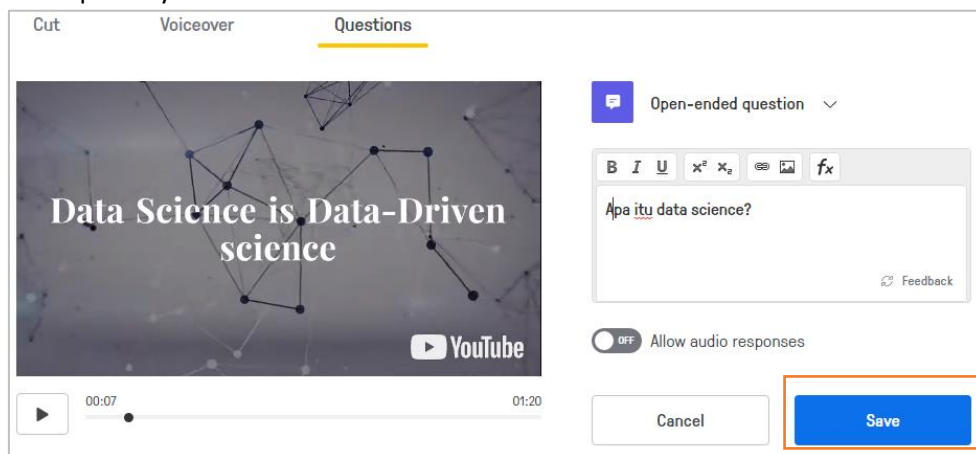




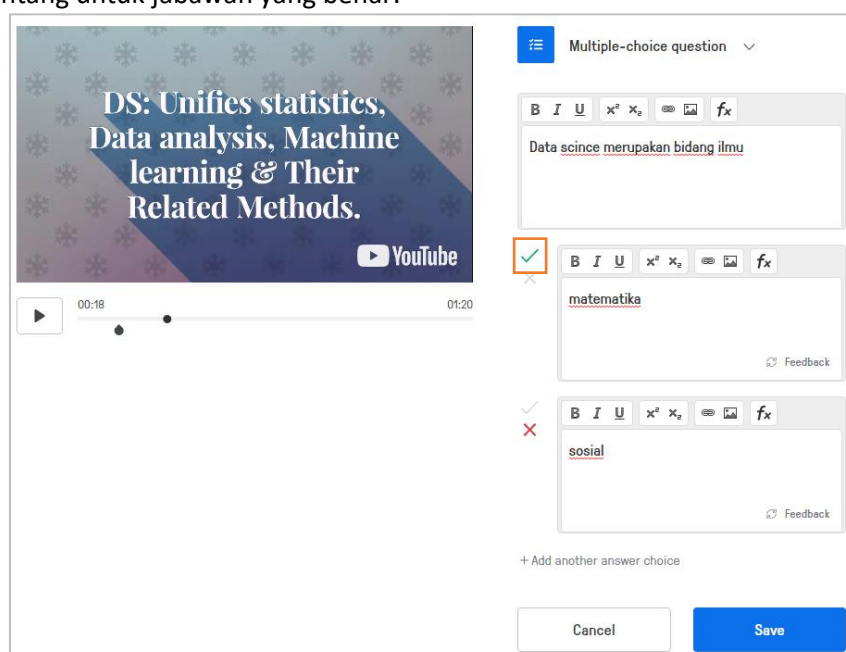
15. Untuk menambahkan pertanyaan pada video klik menu **Question** – arahkan timeline sesuai posisi yang diinginkan – pilih **open ended** untuk pertanyaan esai.



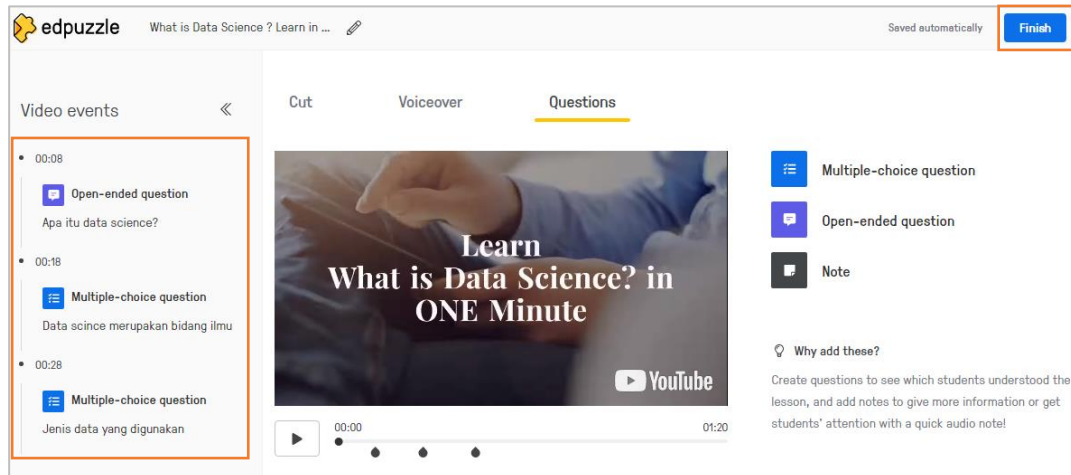
16. Masukkan pertanyaan kemudian klik save.



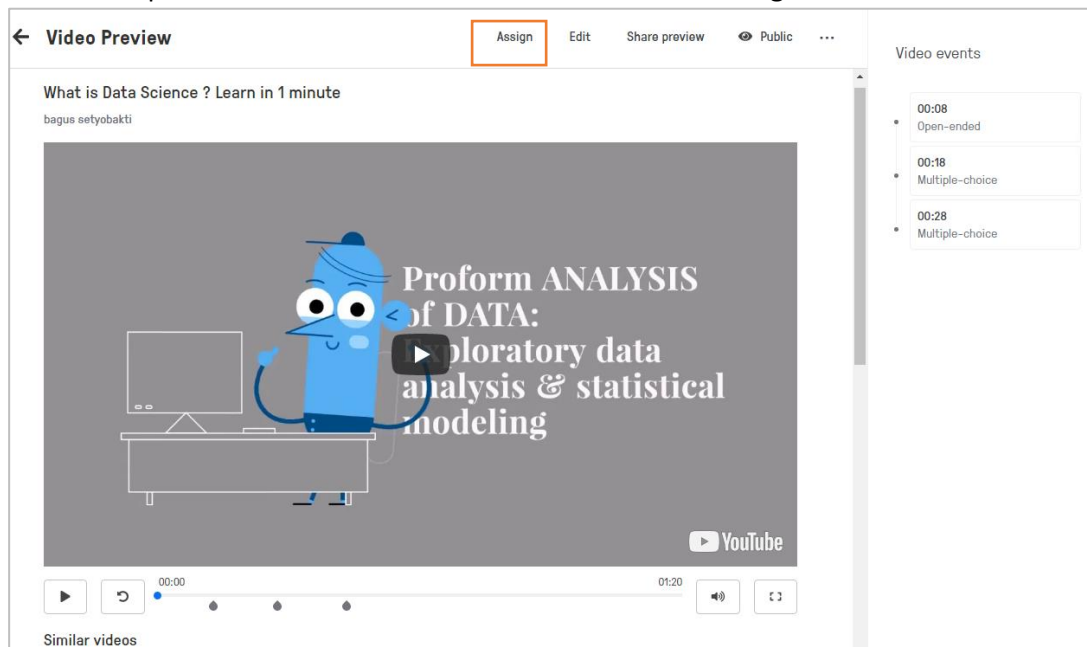
17. Pada durasi selanjutnya tambahkan pertanyaan lain kali ini klik Multiple Choice – berikan tombol centang untuk jawaban yang benar.



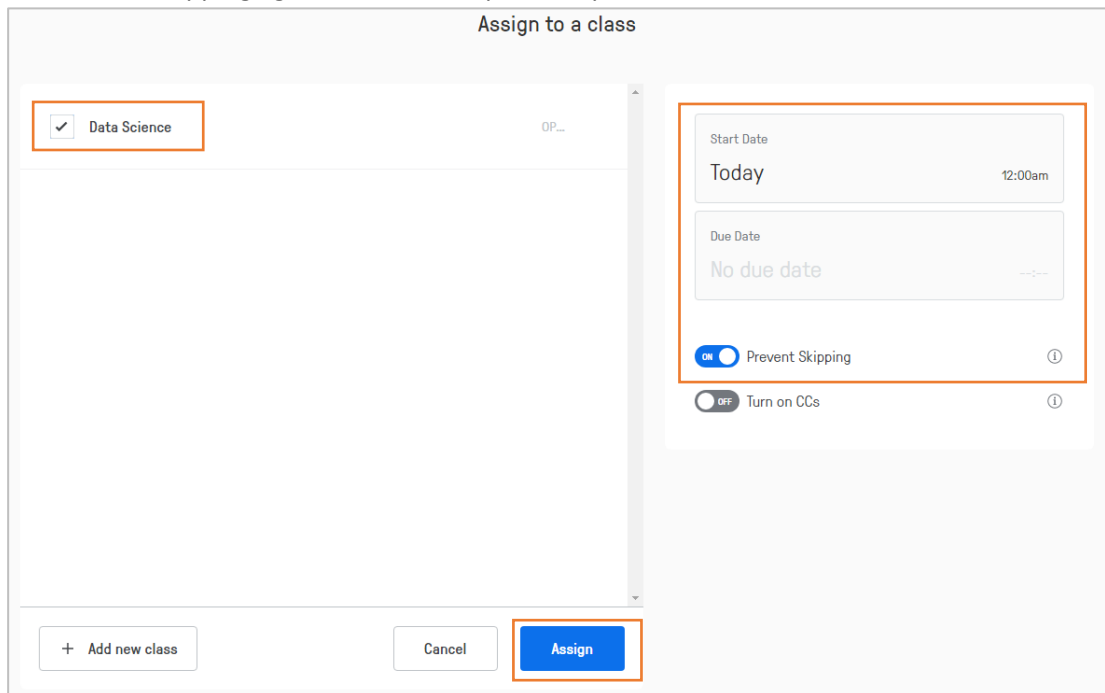
18. Daftar pertanyaan akan tampil pada bagian kiri video – jika sudah selesai klik Finish.



19. Untuk mempublish materi video ke mahasiswa silahkan klik **Assign**.



20. Pilih kelas untuk home materi yang di buat – atur jadwal video tersebut dapat diakses serta klik Prevent Skipping agar video tidak dapat di skip oleh mahasiswa.



Assign to a class

Data Science OP...

Start Date  
Today 12:00am

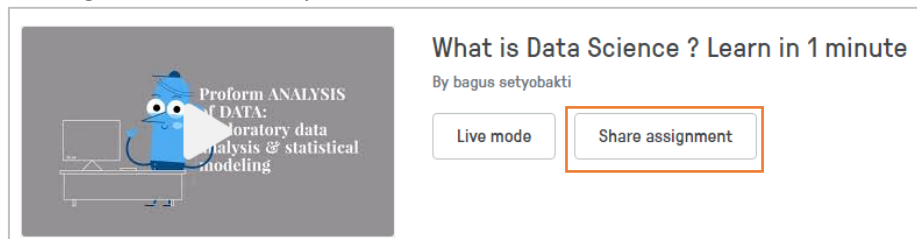
Due Date  
No due date

Prevent Skipping ⓘ

Turn on CCs ⓘ

+ Add new class Cancel Assign

21. Klik share Assignment untuk mempublish video

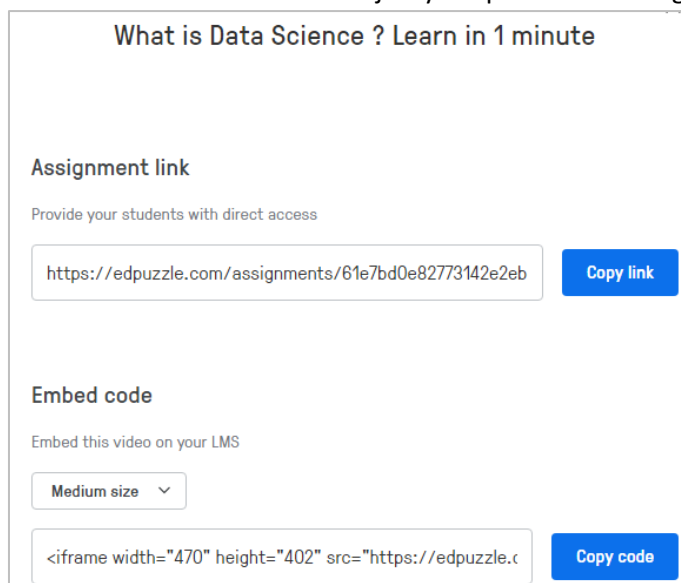


What is Data Science ? Learn in 1 minute

By bagus setyobakti

Live mode Share assignment

22. Silahkan **copy** Link atau embed code untuk selanjutnya di publish via Elitag.



What is Data Science ? Learn in 1 minute

Assignment link

Provide your students with direct access

<https://edpuzzle.com/assignments/61e7bd0e82773142e2eb> Copy link

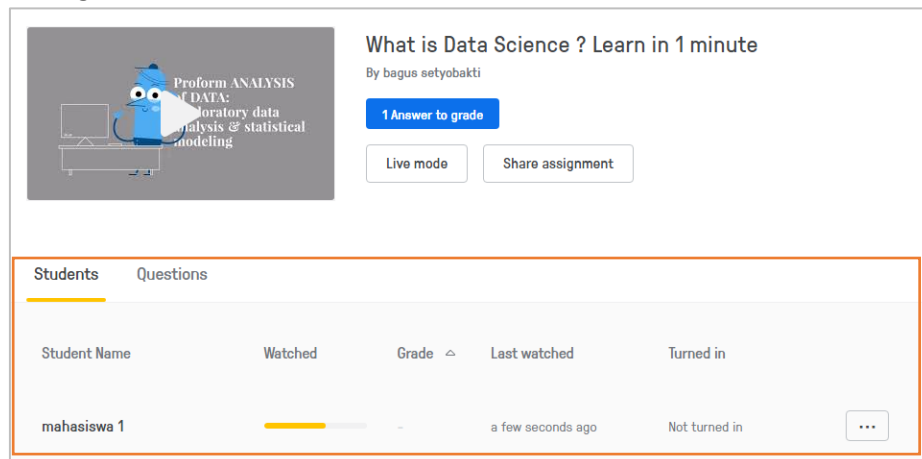
Embed code

Embed this video on your LMS

Medium size

`<iframe width="470" height="402" src="https://edpuzzle.c` Copy code

23. Untuk mengetahui siapa saja yang sudah menyelesaikan video dapat di lihat pada menu **student** di bagian bawah video.

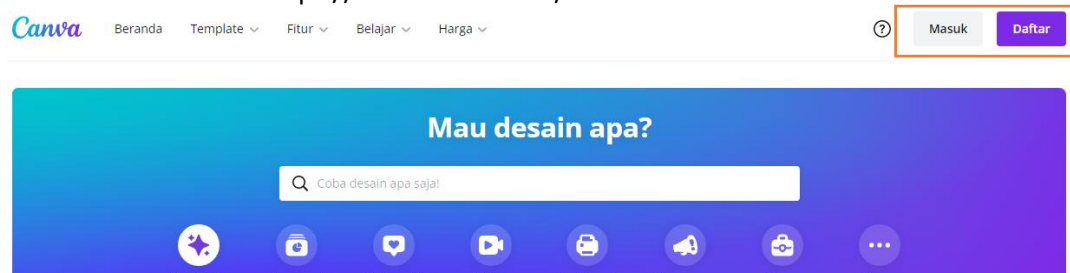


The screenshot shows a video player interface. At the top, there is a video thumbnail with the text "Proform ANALYSIS OF DATA: Laboratory data analysis & statistical modeling". To the right of the thumbnail, the video title is "What is Data Science ? Learn in 1 minute" by "bagus eetyobakti". Below the title, it says "1 Answer to grade". There are two buttons: "Live mode" and "Share assignment". Below this, there is a table with two tabs: "Students" and "Questions". The "Students" tab is active. The table has the following columns: "Student Name", "Watched", "Grade", "Last watched", and "Turned in". There is one row with the student name "mahasiswa 1". The "Watched" column shows a progress bar. The "Grade" column shows a dash. The "Last watched" column shows "a few seconds ago". The "Turned in" column shows "Not turned in". There is a three-dot menu icon in the bottom right corner of the table.

## Canva

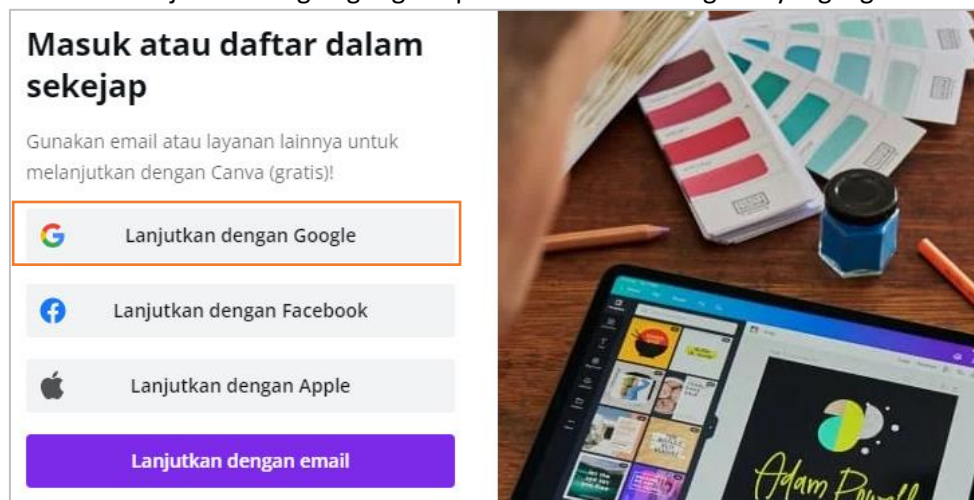
Canva merupakan salah satu aplikasi yang di gunakan untuk membuat design inetraktif baik power point, banner, photo serta berbagai design lainnya. Dengan menggunakan canva bapak ibu dosen dapat membuat materi persentasi yang menarik dan mudah dengan beberapa fitur yang ada dalam canva. Untuk memulai canva Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Buka website canva : <https://www.canva.com/>



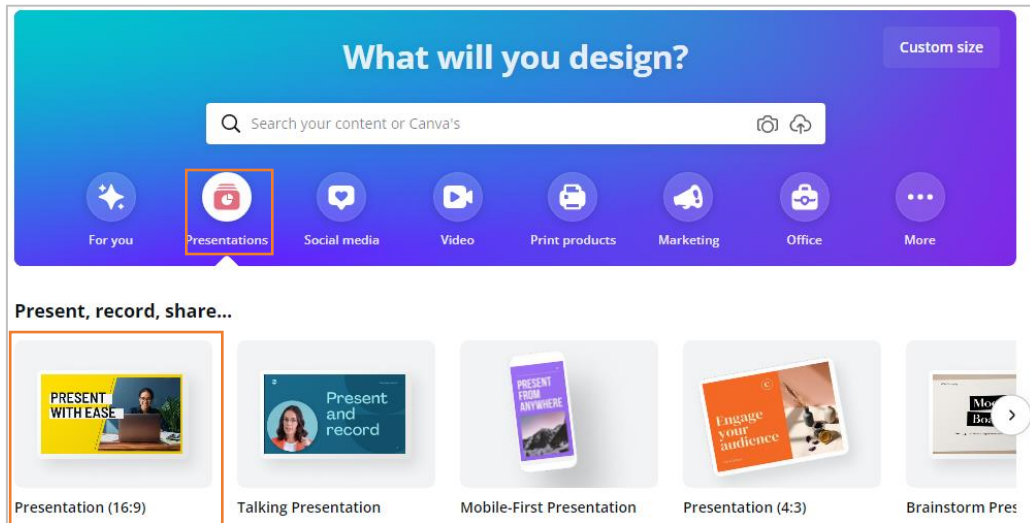
The screenshot shows the Canva website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Canva logo and links for "Beranda", "Template", "Fitur", "Belajar", and "Harga". On the right side of the navigation bar, there are two buttons: "Masuk" and "Daftar". Below the navigation bar, there is a large blue banner with the text "Mau desain apa?". Below the banner, there is a search bar with the placeholder text "Coba desain apa saja!". Below the search bar, there is a row of icons representing different design categories: a star, a camera, a speech bubble, a video camera, a printer, a megaphone, a shopping bag, and a three-dot menu.

2. Pilih masuk – Lanjutkan dengan google – pilih salah satu akun gmail yang digunakan.

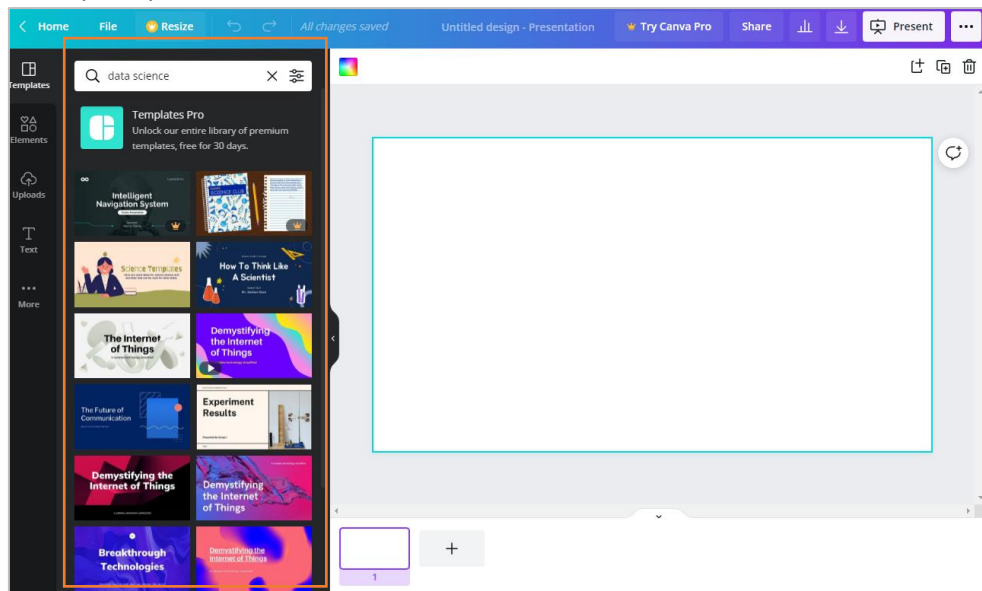


The screenshot shows the Canva login page. On the left side, there is a white box with the text "Masuk atau daftar dalam sekejap". Below this, there is a sub-heading "Gunakan email atau layanan lainnya untuk melanjutkan dengan Canva (gratis)!". There are four buttons: "Lanjutkan dengan Google", "Lanjutkan dengan Facebook", "Lanjutkan dengan Apple", and "Lanjutkan dengan email". The "Lanjutkan dengan Google" button is highlighted with an orange border. On the right side, there is a photograph of a person's hand holding a pen over a tablet. The tablet screen shows a design with the name "Adam Powell" written in yellow cursive.

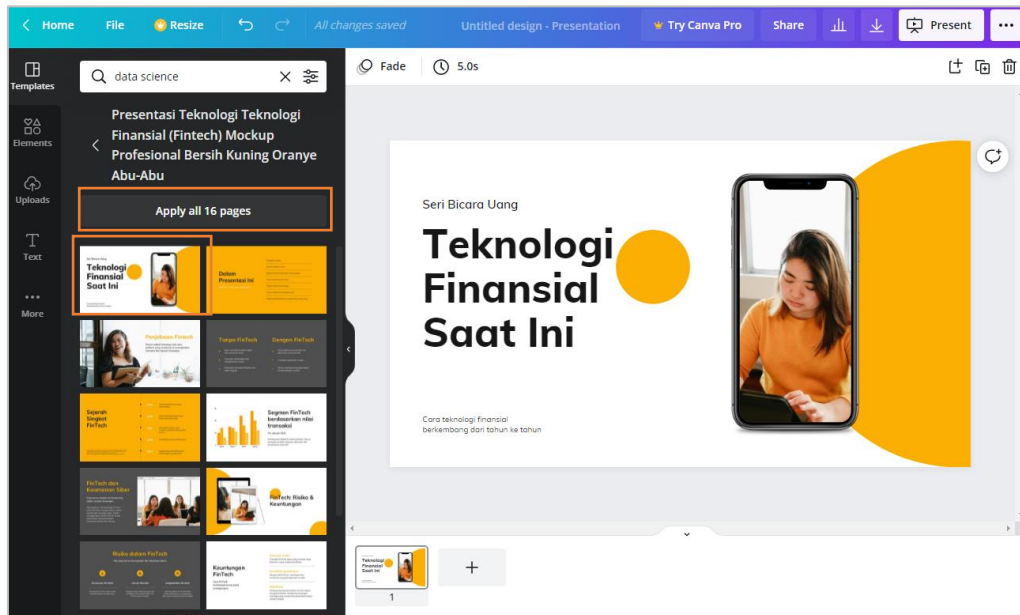
3. Untuk membuat presentasi baru klik icon **Presentation** – pilih presentation (16:9)



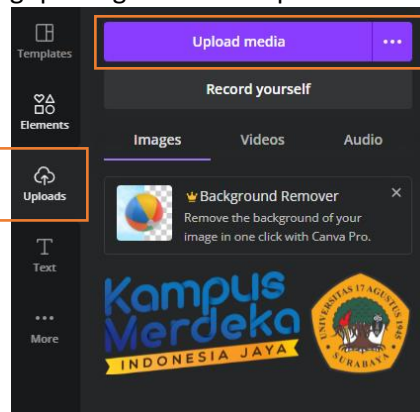
4. Pilih template presentasi sesuai kebutuhan



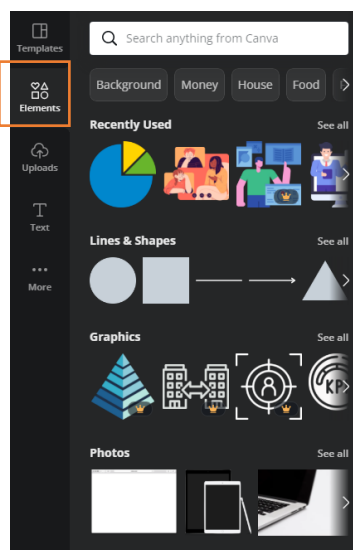
5. Untuk menggunakan template bisa klik langsung di pilihan template atau Apply semua template yang disediakan.



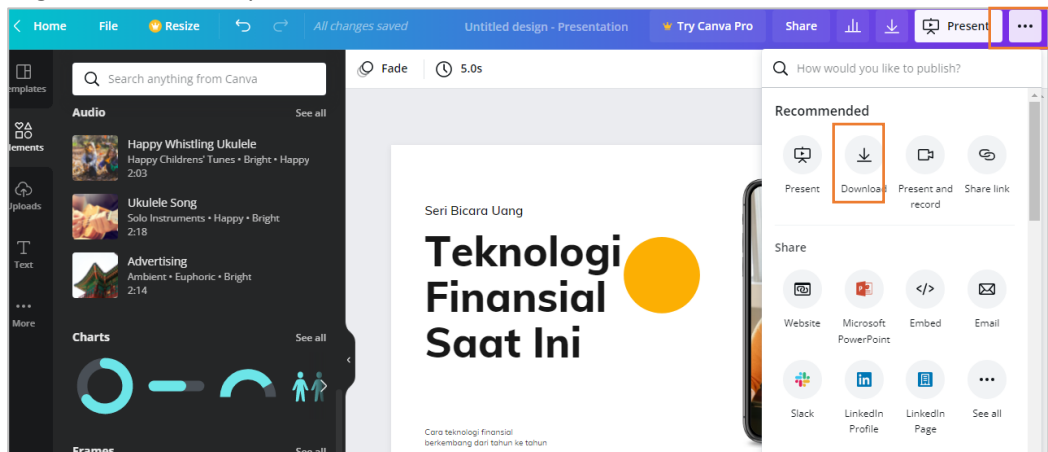
6. Untuk menambahkan mengupload gambar klik Upload.



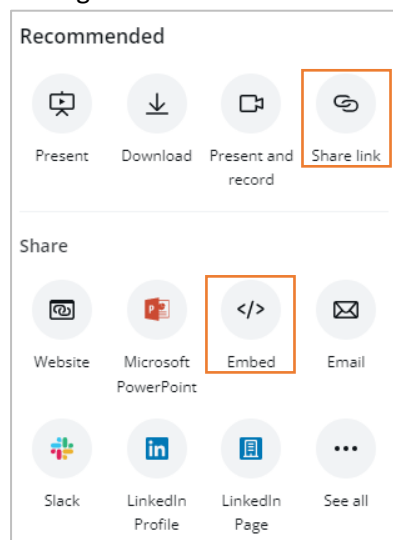
7. Didalam menu element bisa menambahkan beberapa gambar, chart, Video, Frame sesuai kebutuhan.

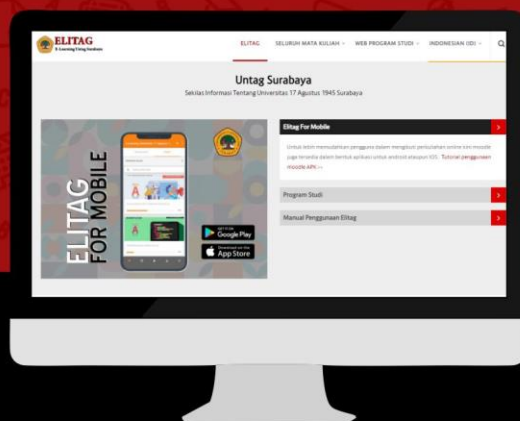


8. Jika meteri sudah selesai di edit – untuk mempublish bisa klik menu titik tiga (...) pada bagian atas kanan – pilih Download.



9. Atau klik share link untuk membagikan link secara online.





[elitag.untag-sby.ac.id](http://elitag.untag-sby.ac.id)

**BADAN PENGEMBANGAN AKADEMIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**